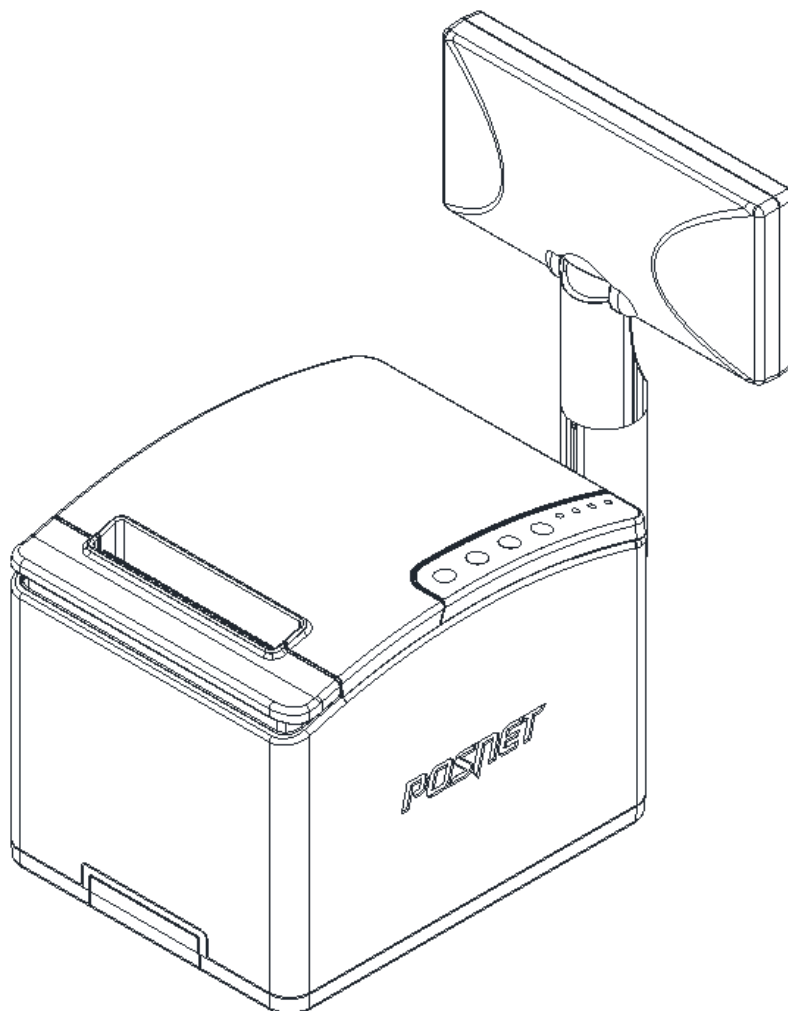


Drukarka fiskalna Posnet Thermal HD FV EJ

# Instrukcja Użytkownika



**POSNET**

*Wersja dokumentu 1.04*

Prawa autorskie: Posnet Polska S.A.  
ul. Muncypalna 33; 02-281 Warszawa;  
tel. +48 (0) 22 8686888; faks +48 (0) 22 8686889;  
www.posnet.com; posnet@posnet.com  
**bezpłatna infolinia: 0800 120 322**

*Uwaga: Instrukcja może ulec zmianie.  
Najnowsza wersja dokumentu dostępna jest na stronie  
internetowej [www.posnet.com](http://www.posnet.com)*

# Spis treści

<b>Rozdział 1 Ważne informacje.....</b>	<b>3</b>	Parametry ogólne – Zabezpieczenie menu.....	37
Wersje drukarek.....	3	Parametry ogólne – Funkcje komunikacyjne .....	37
Zawartość opakowania.....	3	Interfejs PC.....	37
Rolki kasowe.....	3	Monitor.....	38
Wymiana papieru.....	3	Odczyt KE.....	38
Naprawa drukarki.....	3	Tunelowanie COM1 - COM2.....	39
Data i czas.....	4	Konfiguracja sprzętu – Wyświetlacz.....	40
Paragony i raporty dobowe.....	4	Ustawianie kontrastu.....	40
Zasilanie.....	4	Ustawianie podświetlenia.....	40
Podłączenie do systemu komputerowego.....	4	Jasność podświetlenia.....	40
Kody autoryzacji.....	5	Konfiguracja sprzętu – Wydruk.....	41
Konfiguracja portów i funkcji komunikacyjnych.....	5	Jakość wydruku.....	41
Informacje związane z ochroną środowiska .....	6	Wydruki na kopii.....	41
UWAGA.....	6	Oszczędność papieru.....	41
		Opcje wydruku.....	41
<b>Rozdział 2 Słowniczek.....</b>	<b>7</b>	Konfiguracja sprzętu – Obcinacz.....	43
Stawki PTU.....	7	Konfiguracja sprzętu – Konfiguracja noża.....	43
Fiskalizacja.....	7	Konfiguracja sprzętu – Sygnalizacja dźwiękowa.....	43
Raport dobowy.....	7	Dźwięki klawiszy.....	43
Raport okresowy.....	7	Brak zasilania.....	44
Raport rozliczeniowy.....	7	Konfiguracja sprzętu - Szuflada.....	44
Stan 'TYLKO DO ODCZYTU'.....	8	Impuls szuflady.....	44
Obrót.....	8	Napięcie szuflady.....	44
Utarg.....	8	Status otwarcia.....	44
Stan kasy.....	8	Status klucza.....	45
Baza towarowa .....	8	Konfiguracja sprzętu – Porty komunikacyjne.....	45
Towar zablokowany.....	8	Konfiguracja sprzętu – TCP/IP.....	46
Totalizery.....	8		
Liczniki narastające.....	9	<b>Rozdział 8 Kopia Elektroniczna - Informatyczny Nośnik</b>	<b>49</b>
		<b>Danych.....</b>	<b>49</b>
<b>Rozdział 3 Dane techniczne.....</b>	<b>10</b>	Inicjalizacja nośnika KE.....	49
<b>Rozdział 4 Konstrukcja drukarki.....</b>	<b>11</b>	Zamknięcie nośnika KE.....	50
Główne elementy urządzenia.....	11	Zawartość IND.....	50
Wymiary drukarki.....	12	Weryfikacja nośnika KE.....	51
Panel Operatora / Klawiatura.....	13	Kopie wydruków.....	51
Klawiatura.....	13	Pojemność .....	53
Diody sygnalizacyjne.....	14	Historia KE.....	53
Mechanizm drukujący.....	15	Zawartość pamięci podręcznej.....	53
Wymiana papieru.....	15	Formatowanie IND.....	53
Wyświetlacz klienta/operatora.....	16	Ostatnie dokumenty.....	54
Wyświetlacz zewnętrzny.....	17	Grafika.....	54
Złącza.....	18		
Gniazdo COM1 typu RJ45.....	19	<b>Rozdział 9 Waluta ewidencyjna.....</b>	<b>55</b>
Gniazdo COM2 typu RJ45.....	19	Aktualna waluta ewidencyjna.....	55
Gniazdo zasilania.....	19	Zmiana waluty ewidencyjnej.....	55
Złącze do podłączenia szuflady RJ12.....	19	Przeliczanie.....	56
Zasilanie / akumulator.....	20		
<b>Rozdział 5 Menu drukarki.....</b>	<b>21</b>	<b>Rozdział 10 Wyświetlacz - komunikaty.....</b>	<b>58</b>
Mapa funkcji menu.....	21	Błędy fatalne.....	58
Sposób poruszania się po menu drukarki.....	23	Błąd pamięci fiskalnej.....	58
		Błędy zasilania.....	59
<b>Rozdział 6 Raporty.....</b>	<b>24</b>	Słaby akumulator (1).....	59
Raporty fiskalne – Raport dobowy.....	24	Słaby akumulator (2).....	59
Raporty fiskalne - Raport okresowy.....	25	Komunikaty błędów mechanizmu drukującego.....	59
Raport wg numerów.....	25	Błędy mechanizmu.....	59
Raport wg dat.....	26	Brak papieru.....	60
Raporty fiskalne – Raport miesięczny.....	27	Ostrzeżenia.....	61
Raporty nefiskalne - Raport serwisowy.....	28	Zerowe totalizery.....	61
Raporty nefiskalne - Raport konfiguracji sprzętu.....	29	Wcześniejsza data.....	61
Raporty nefiskalne - Raport wejścia/wyjścia.....	29	Błąd zegara.....	61
Raport towarów zablokowanych.....	30	Mała ilość wolnych zapisów do pamięci fiskalnej.....	61
Raporty nefiskalne – Raport kasy.....	31	Komunikaty związane z sekwencjami sterującymi.....	62
Raport grafik.....	32	Błąd sekwencji sterujących.....	62
		Raport dobowy.....	62
<b>Rozdział 7 Konfiguracja.....</b>	<b>33</b>	Zmiana stawek PTU.....	62
Parametry ogólne - Data i czas.....	33		
Parametry ogólne - Kody autoryzacji.....	35	<b>Rozdział 11 Informacje dodatkowe.....</b>	<b>63</b>
Parametry ogólne - Czas wyłączenia.....	35	Formatki wydruków nefiskalnych.....	63
Parametry ogólne - Rozliczanie rabatu procentowego.....	36	Obliczenia.....	63
Parametry ogólne – Konfiguracja raportu dobowego.....	36	Protokół komunikacyjny.....	63
		<b>Rozdział 12 Homologacje i certyfikaty.....</b>	<b>64</b>

# Rozdział 1 Ważne informacje

## Wersje drukarek

Niniejsza instrukcja jest przeznaczona do wszystkich modeli drukarek fiskalnych POSNET THERMAL HD FV EJ 1.01. Różnice pomiędzy poszczególnymi modelami dotyczą dostępnych portów komunikacyjnych oraz wyświetlaczy klienta. Opisano je w rozdziale ***'Dane techniczne'***.

## Zawartość opakowania

W opakowaniu znajdują się:

- drukarka fiskalna POSNET THERMAL HD FV EJ 1.01,
- zasilacz,
- kabel RS 232,
- przegroda papieru,
- płyta CD zawierająca
  - POSNET OPF 1.26 – program do odczytu zawartości pamięci fiskalnej,
  - POSNET ARCHIWIZATOR 1.15 – program do odczytu zawartości kopii elektronicznej,
  - sterowniki USB,
  - Instrukcję Użytkownika,
- Instrukcja uruchomieniowa QuickStart,
- książka serwisowa (książka kasy).

## Rolki kasowe

Należy używać jedynie oryginalnego papieru termicznego (z nadrukiem firmowym POSNET). Używanie innego papieru niż oryginalny może doprowadzić do uszkodzenia głowicy mechanizmu drukującego i znacznie zmniejszyć jakość wydruków.

**Korzystanie z papieru niespełniającego wymagań określonych przez producenta powoduje utratę gwarancji.**

Ponadto papier nieodpowiadający warunkom technicznym nie gwarantuje zachowania treści wydruków przez okres 5 lat.

## Wymiana papieru

Nie wolno wysuwać papieru z komory mechanizmu drukującego, gdy pokrywa dociskająca wałek do głowicy (papieru) jest opuszczona - grozi to uszkodzeniem mechanizmu drukującego.

Papier należy wymieniać w momencie pojawienia się zabarwionej krawędzi/pulsowania diody czujnika bliskiego końca papieru. Więcej informacji na ten temat znajduje się w rozdziale ***'Mechanizm drukujący – wymiana papieru'***.

## Naprawa drukarki

Z wyjątkiem czynności opisanych w niniejszej instrukcji nigdy nie należy wykonywać samodzielnie napraw drukarki. Powinny one być zlecone serwisowi autoryzowanemu przez POSNET. Pracownik serwisu musi posiadać wystawioną na jego nazwisko ważną legitymację. Osobom niepowołanym nie wolno, pod groźbą utraty gwarancji, naruszać plombę zabezpieczającej drukarkę.

## Data i czas

Zgodnie z obowiązującymi przepisami Użytkownik drukarki może samodzielnie zmienić czas raz na dobę maksymalnie o 1 godzinę. Przed rozpoczęciem sprzedaży należy upewnić się, czy data i czas zegara drukarki są prawidłowe. Jeżeli dane nie są poprawne, a rozbieżność przekracza 1 godzinę, należy wezwać serwis.

## Paragony i raporty dobowe

Każda transakcja powinna zakończyć się wydrukowaniem paragonu, który zgodnie z przepisami należy wręczyć osobie kupującej. Każdy dzień pracy (sprzedaży) należy zakończyć wykonaniem raportu dobowego.

## Zasilanie

**Pod groźbą utraty gwarancji należy stosować wyłącznie zasilacz zewnętrzny dołączony do drukarki. Korzystanie z innych zasilaczy może spowodować uszkodzenie drukarki. Nie wolno odłączać zasilania w trakcie drukowania paragonów. Drukarka POSNET THERMAL HD FV EJ 1.01 wyposażona jest w wewnętrzny akumulator. Niemniej zaleca się pracę z podłączonym na stałe zasilaczem kasy. W pełni naładowany akumulator zapewnia wydruk minimum 6 tysięcy linii (bez podłączenia zasilania). Nie należy doprowadzać do pełnego rozładowania akumulatora, ponieważ jego ładowanie w takim przypadku może trwać nawet 16 godzin.**

**UWAGA: Całkowite odłączenie zewnętrznego zasilania następuje po wyjęciu wtyku zasilacza z gniazda sieciowego. Gniazdo to powinno znajdować się w pobliżu urządzenia, w łatwo dostępnym miejscu.**

## Podłączanie do systemu komputerowego

Niedopuszczalne są próby łączenia drukarki z systemem komputerowym, gdy urządzenia są włączone do sieci.

## Kody autoryzacji

Nowa drukarka wymaga wprowadzenia kodu autoryzacji.

Jeżeli nie zostanie on wprowadzony, drukarka zablokuje się po 30 dniach od rozpoczęcia pracy (od momentu pierwszego zaprogramowania nagłówka na drukarce). Urządzenie sygnalizuje aktualny stan komunikatem na wyświetlaczu bezpośrednio po uruchomieniu. Brak komunikatu oznacza, że wszystkie niezbędne kody zostały wprowadzone.

**Kody autoryzacji dołączone są do drukarki na naklejce, która jest włożona do książki serwisowej lub dostarcza ją sprzedawca drukarki. Po wprowadzeniu kodu należy zachować naklejkę z kodami, lub zapisać je i przechowywać. W przypadku zagubienia kodów autoryzacyjnych skontaktuj się ze sprzedawcą w celu uzyskania ich duplikatów.**

Wprowadzenie kodu może być wymagane po niektórych naprawach wykonywanych przez serwis.

## Konfiguracja portów i funkcji komunikacyjnych

Aby drukarka mogła współpracować z komputerem lub innymi urządzeniami niezbędne jest prawidłowe skonfigurowanie parametrów portów komunikacyjnych i przypisanie ich do odpowiednich usług.

Konfiguracja portów za pomocą menu drukarki jest dostępna na pozycji:

2 Konfiguracja → 2 Konfig. Sprzętu → Porty komunik.

Konfiguracja TCP/IP za pomocą menu drukarki jest dostępna na pozycji:

2 Konfiguracja → 2 Konfig. Sprzętu → TCP/IP.

Przypisanie portów do usług jest realizowane na pozycji:

2 Konfiguracja → 1 Parametry ogólne → 7 Funkcje komunik.

Sposób konfiguracji portów i funkcji komunikacyjnych jest opisany w rozdziale 7 Konfiguracja (Parametry ogólne – Funkcje komunikacyjne i Konfiguracja sprzętu – Porty komunikacyjne, Konfiguracja sprzętu – TCP/IP).

## Informacje związane z ochroną środowiska

**Dotyczy krajów Unii Europejskiej i pozostałych krajów europejskich z wydzielonymi systemami zbierania odpadów.**

Zgodnie z treścią rozdziału 6 Obowiązki zbierającego zużyty sprzęt art.41 ustawa z 29.07.2012 o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym DZ U 180 poz.1495, należy postępować w sposób opisany poniżej.



### **Pozbywanie się zużytych baterii i akumulatorów.**

Ten produkt może zawierać baterie lub akumulatory. W takim przypadku ten symbol umieszczony na bateriach lub akumulatorach oznacza, że nie należy ich wyrzucać razem z innymi odpadami z gospodarstwa domowego. Zamiast tego należy przekazać je do odpowiedniego punktu zbierania odpadów w celu utylizacji. Baterie i akumulatory nie zawierają rtęci, kadmu ani ołowiu w ilościach wyższych niż określone w dyrektywie 2006/66/EC dotyczącej baterii i akumulatorów.



### **Pozbywanie się starego sprzętu elektrycznego i elektronicznego.**

Ten symbol oznacza, że niniejszy produkt nie może być traktowany jak zwykły odpad z gospodarstwa domowego. Zamiast tego należy go przekazać do odpowiedniego punktu zbierania odpadów w celu ponownego użycia części elektrycznych i elektronicznych. Wielokrotne użycie materiałów pozwala oszczędzić zasoby naturalne.

Pozbywając się tego produktu i baterii lub akumulatora we właściwy sposób, można zapobiec potencjalnym negatywnym konsekwencjom, jakie mogłyby mieć nieprawidłowe przetwarzanie takich odpadów dla środowiska i ludzkiego zdrowia. Szczegółowe informacje na temat utylizacji baterii, akumulatora lub produktu można uzyskać, kontaktując się z odpowiednim organem władz, służbami zajmującymi się utylizacją odpadów lub sklepem, w którym został zakupiony produkt.

## UWAGA

Firma POSNET nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia drukarki spowodowane niewłaściwym zasilaniem, umieszczeniem w warunkach narażających ją na oddziaływanie silnych pól elektrostatycznych, w silnym polu elektromagnetycznym lub w pobliżu substancji promieniotwórczych oraz za ewentualne roszczenia karno-skarbowe ze strony Skarbu Państwa wobec podatnika-użytkownika drukarki wynikające z niewłaściwej eksploatacji i nieprzestrzegania wymagań podanych w niniejszej instrukcji.

## Rozdział 2 Słowniczek

### Stawki PTU

W urządzeniach fiskalnych stawki PTU (VAT) są definiowane i zapisywane do pamięci fiskalnej po raz pierwszy po fiskalizacji urządzenia i mogą być zmieniane w trakcie jego użytkowania (maksimum 30 razy).

### Fiskalizacja

Proces polegający na przełączeniu drukarki w tryb pracy fiskalnej. Fiskalizacji może dokonać wyłącznie autoryzowany przez POSNET przedstawiciel serwisu. Do przeprowadzenia fiskalizacji konieczne jest podanie następujących danych:

- stawki PTU
- nagłówek (nazwę i adres siedziby firmy, miejsce instalacji drukarki)
- numer NIP

**Podanie niewłaściwych danych może doprowadzić do konieczności wymiany modułu fiskalnego.**

### Raport dobowy

Podstawowy raport fiskalny, który należy wykonywać po zakończeniu sprzedaży danego dnia a najpóźniej przed rozpoczęciem sprzedaży dnia następnego. W raporcie dobowym zawarte są informacje będące podstawą do rozliczenia podatkowego. Wykonywanie raportów częścię, na przykład na koniec każdej zmiany jest dopuszczalne.

### Raport okresowy

Umożliwia odczyt informacji zapisanych w pamięci fiskalnej w zadanym przedziale czasu. Zawiera wszystkie raporty dobowe zapisane w pamięci fiskalnej w podanym okresie oraz ich podsumowanie. Specjalna forma tego raportu – raport okresowy miesięczny – jest podstawą do rozliczenia podatkowego za dany miesiąc.

### Raport rozliczeniowy

Specjalna forma raportu okresowego. Pierwszy raport tego typu (raport zamykający) wykonywany jest w przypadku zakończenia fiskalnego trybu pracy drukarki, w obecności pracownika Urzędu Skarbowego, przedstawiciela serwisu i właściciela urządzenia. W wersji maksymalnej (za cały okres użytkowania drukarki) zawiera wszystkie informacje zapisane w pamięci fiskalnej od daty fiskalizacji drukarki do daty przejścia w stan „TYLKO DO ODCZYTU”.

---

## Stan 'TYLKO DO ODCZYTU'

Stan, w którym możliwe jest tylko wykonywanie raportów okresowych i rozliczeniowych (sprzedaż jest zablokowana). Przejście w stan 'TYLKO DO ODCZYTU' może być spowodowane:

- wykonaniem 1830 raportów dobowych
- wystąpieniem 200 „zerowań RAM”
- uszkodzeniem pamięci fiskalnej
- wykonaniem Raportu rozliczeniowego (z poziomu Menu Serwisowego)

---

## Obrót

Suma brutto paragonów (opakowania zwrotne nie są wliczane do obrotu).

---

## Utarg

Suma brutto paragonów fiskalnych (obróć) i kwot wynikających z obrotu opakowaniami zwrotnymi (przyjęcia i zwroty) płaconych gotówką.

---

## Stan kasy

Ilość gotówki w kasie, która wynika ze sprzedaży gotówkowej, przyjęć i zwrotów opakowań zwrotnych rozliczanych gotówką oraz wpłat i wypłat do/z kasy.

---

## Baza towarowa

Baza danych zawierająca nazwy towarów (usług) i przypisane do nich stawki PTU. Baza ta jest tworzona automatycznie podczas sprzedaży.

---

## Towar zablokowany

Zgodnie z wymogami Ministerstwa Finansów drukarka kontroluje zmiany stawki PTU dla każdego towaru, który znajduje się w bazie towarowej (pamięci) drukarki. Towar, dla którego stawkę PTU obniżono, jest zablokowany w tej stawce, tzn. nie można go sprzedać w stawce wyższej. Zmiana stawki PTU dla towaru z wartościowej (np. 0,00%) na sprzedaż zwolnioną jest traktowana jako jej obniżenie.

---

## Totalizery

Wewnętrzne liczniki drukarki, w których przechowywane są informacje o sprzedaży w poszczególnych stawkach podatkowych (A...G), liczbie wystawionych paragonów, liczbie i kwocie anulowanych paragonów itp. Totalizery są zerowane po wykonaniu Raportu dobowego.



---

## Liczniki narastające

Dane drukowane w bloku „SEKCJA LICZNIKÓW NARASTAJĄCYCH” raportu dobowego są wymagane przez Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 28 listopada 2008r. w sprawie kryteriów i warunków technicznych, którym muszą odpowiadać kasy rejestrujące oraz warunków ich stosowania.

Dane o wartościach liczników narastających kwot podatku, sprzedaży zwolnionej oraz łącznej należności mają charakter wyłącznie informacyjny i kontrolny – nie należy ich interpretować dosłownie.

Liczniki narastające drukowane są dla każdej kiedykolwiek aktywnej stawki PTU, niezależnie czy jest to wartość kwoty PTU, czy sprzedaż zwolniona.

Np.: mamy zaprogramowaną stawkę **G jako sprzedaż zwolnioną**, sprzedaliśmy łącznie w tej stawce towarów za kwotę 1000,00 zł – na raporcie dobowym w sekcji liczników narastających zostanie wydrukowana linia:

### **LICZNIK G 1000,00**

Jeżeli wykonamy zmianę stawek PTU i przypiszemy **stawce G wartość 8%**,

**następnie wykonamy sprzedaż w stawce G wysokości 108,00 zł brutto, Kwota podatku od tej sprzedaży wyniesie 8,00 zł.**

W związku z tym na raporcie dobowym otrzymamy informację o narastającym liczniku dla stawki G - zostanie wydrukowana linia:

### **LICZNIK G 1008,00**

Wartość **1008,00 zł** jest sumą zarejestrowanej wcześniej **sprzedaży zwolnionej** w stawce G oraz **kwoty podatku** ze sprzedaży w stawce

G = 8% (po zmianie stawek VAT).

**1000,00 + 8,00 = 1008,00**

Jak widać na powyższym przykładzie, wartość ta nie odzwierciedla rzeczywistej kwoty podatku dla licznika oznaczonego literą G, a jedynie wartość narastającego licznika dla tej stawki.

Szczegółowe wartości z podziałem na sprzedaż zwolnioną oraz kwotę podatku w danej stawce można uzyskać drukując raport okresowy.

LICZNIKI NARASTAJĄCE BRUTTO to suma kwot brutto (łączych należności) ze wszystkich dotychczas wykonanych raportów dobowych (we wszystkich walutach ewidencyjnych łącznie).

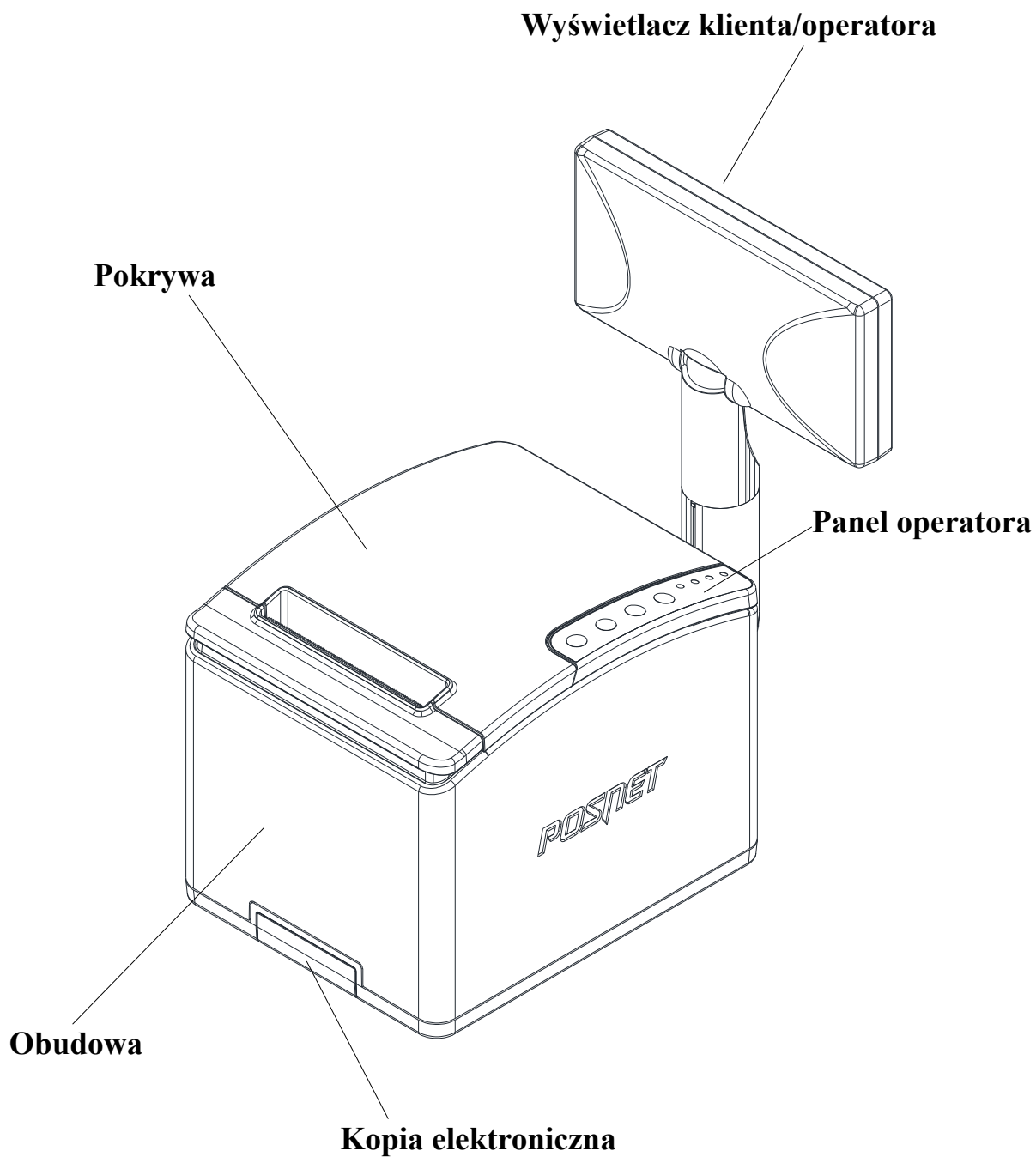
## Rozdział 3 Dane techniczne

<b><u>Zasilanie</u></b>	Wewnętrzny, wymienny akumulator zapewniający wydruk 6000 wierszy (bez podłączonego zewnętrznego zasilacza) Zewnętrzny zasilacz 230V/ AC 24 V / DC
Pobór mocy z zasilacza:	max. 120W
<b><u>Zakres temperatur pracy</u></b>	5-40°C
<b><u>Mechanizm drukujący</u></b>	mechanizm termiczny Axiohm XA/XB, do 56 znaków w wierszu; rolki kasowe 57mm /100m lub 80mm /100m
<b><u>Wyświetlacz klienta/operatora</u></b>	Wyświetlacz alfanumeryczny LCD (4x20 znaków) lub wyświetlacz zewnętrzny (wolno-stojący) LCD (4x20 znaków)
<b><u>Interfejsy / Typ</u></b>	Komputer / 2 x RS232, USB, Ethernet Szuflada / 5 - 24 V DC / 0,8A (wyjście) Zasilanie zewnętrzne / 24V DC (wejście)
<b><u>Baza PLU</u></b>	300 000 towarów

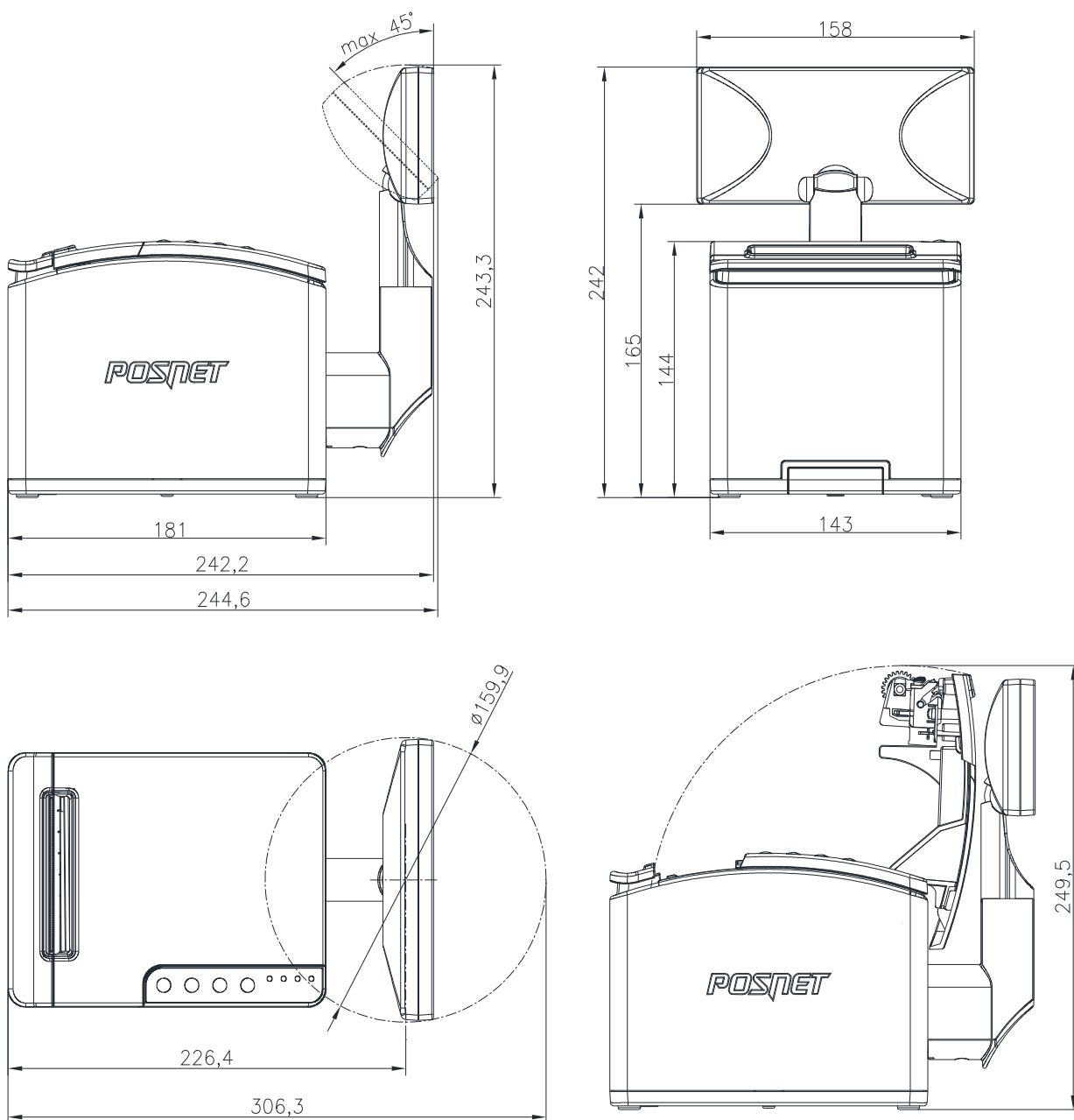
**Niniejszy wyrób jest zgodny z wymaganiami dyrektyw nowego podejścia w zakresie kompatybilności elektromagnetycznej (dyrektywa 2004/108/WE), oraz w zakresie bezpieczeństwa użytkowania (dyrektywa 2006/95/WE). W celu zapewnienia odpowiednich warunków pracy wymagane jest, aby urządzenia współpracujące z wyrobem (komputer, monitor, itp.) posiadały oznaczenie CE.**

# Rozdział 4 Konstrukcja drukarki

## Główne elementy urządzenia



## Wymiary drukarki

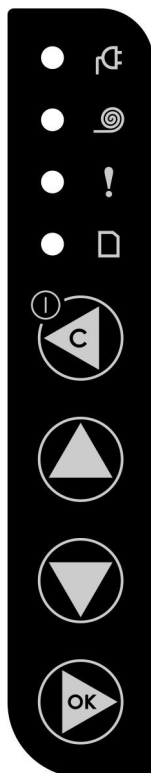


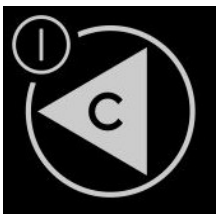


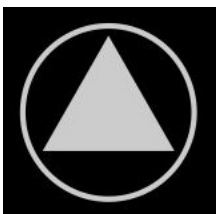

Drukarka może być wyposażona w rurę podwyższającą wyświetlacz o 100mm.

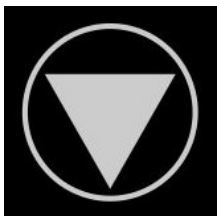
## Panel Operatora / Klawiatura

Drukarka POSNET THERMAL HD FV EJ 1.01 jest wyposażona w membranowy panel operatora, umożliwiający wykonanie podstawowych operacji, takich jak konfiguracja urządzenia, testy i wykonywanie raportów. Panel operatora posiada ponadto 4 diody sygnalizujące aktualny stan urządzenia.

### Klawiatura




Klawisz	Symbol stosowany w instrukcji	Funkcje
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Włączanie/wyłączanie urządzenia.</li> <li>• Poza menu, w kombinacji z klawiszem  zablokowanie (i odblokowanie) klawiatury.</li> <li>• Rezygnacja z wyboru funkcji i przejście do wyższego poziomu menu.</li> <li>• Kasowanie wyświetlanych komunikatów.</li> <li>• Odpowiedź NIE na wyświetlane pytania.</li> <li>• Rezygnacja z wykonania operacji.</li> <li>• Zmiana pozycji – w lewo – podczas wpisywania dat i numerów.</li> <li>• Przerwanie wykonywania raportów (kasy, okresowego, z kopii elektronicznej).</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wybór odpowiedniej pozycji menu – przewijanie w górę – jeżeli kursor znajduje się przy pierwszej pozycji menu – zmiana na ostatnią.</li> <li>• Wsuw papieru (w trybie on-line), dłuższe przyciśnięcie wysuw ciągly.</li> <li>• Zwiększenie wartości na danej pozycji - długie przyciśnięcie powoduje przewijanie wartości.</li> <li>• Umożliwia wyświetlenie następnej części komunikatu, zajmującego kilka ekranów.</li> </ul>



- Wybór odpowiedniej pozycji menu - przewijanie w dół - jeżeli kursor znajduje się przy ostatniej pozycji - zmiana na pierwszą.
- Zmniejszenie wartości na danej pozycji - długie przyciśnięcie powoduje przewijanie wartości.
- Umożliwia wyświetlenie poprzedniej części komunikatu, zajmującego kilka ekranów.



- Umożliwia wejście do menu.
- Zatwierdzenie wybranej funkcji.
- Zatwierdzenie wpisanych danych.
- Odpowiedź TAK na wyświetlane pytania.
- W kombinacji z klawiszem  zablokowanie (i odblokowanie) klawiatury.
- Zmiana pozycji - w prawo - podczas wpisywania dat i numerów.

## Diody sygnalizacyjne

### Dioda

### Sposób sygnalizacji

Stan urządzenia  
(czerwona)

Dioda czerwona sygnalizuje stan urządzenia:

- wygaszona, gdy drukarka jest gotowa do przyjmowania rozkazów z komputera (urządzenie w trybie ON-LINE),
- świeci światłem ciągłym gdy drukarka jest w trybie OFF-LINE,
- pulsuje jeżeli urządzenie zgłosiło komunikat wymagający reakcji Użytkownika (przez czas wyświetlania komunikatu).

SIEĆ  
(zielona)

Świeci światłem ciągłym, gdy jest napięcie na wejściu 'ZASILACZ'.

Pulsuje z częstotliwością 1 raz na sekundę, gdy nie jest podłączone zasilanie zewnętrzne (drukarka jest zasilana tylko z wewnętrznej baterii akumulatorów).

BRAK PAPIERU  
(pomarańczowa)

Świeci światłem ciągłym, gdy zostanie wykryty brak papieru.

Pulsuje z częstotliwością 1 raz na sekundę, gdy zostanie wykryty bliski koniec papieru.

Kopia elektroniczna  
(żółta)

Dioda żółta sygnalizuje stan kopii elektronicznej:

- w przypadku gdy w slotcie nie ma karty SD i nie ma danych do zrzucenia na kartę - dioda świeci ciągle,
- jeżeli w pamięci podręcznej drukarki znajdują się dane do zrzucenia na kartę SD – dioda pulsuje z częstotliwością 1 raz na 2 sekundy. Ta sygnalizacja jest włączana dopiero po wykonaniu raportu dobowego. Trwa także podczas przenoszenia danych na kartę.
- gdy w pamięci podręcznej drukarki znajdują się dane nieprzebrane na kartę SD i dane te obejmują okres dwóch raportów dobowych, czyli możliwość wykonywania wydruków z urządzenia jest zablokowana - dioda pulsuje z częstotliwością 2 razy na sekundę.

## Mechanizm drukujący

Drukarka POSNET THERMAL HD FV EJ 1.01 wyposażona jest w wysokiej jakości mechanizm termiczny.

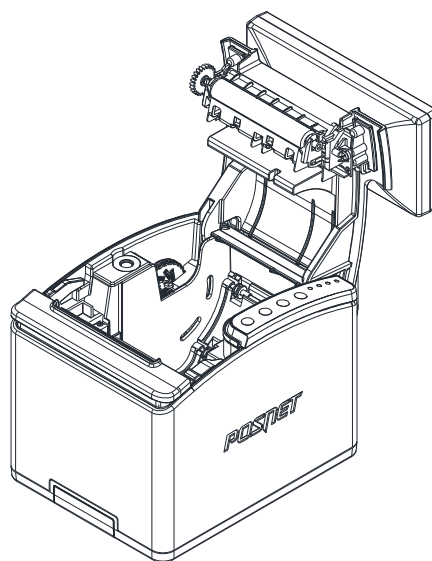
## Wymiana papieru

Poniżej przedstawiono procedurę ładowania papieru do pustej drukarki.

**W przypadku wymiany rolki w trakcie eksploatacji drukarki, należy pamiętać o tym, aby z komory papieru drukarki usunąć pustą gilzę po zużytej rolce.**

Uwaga: stosowanie materiałów eksploatacyjnych zalecanych przez Posnet przedłuża żywotność mechanizmów drukujących.

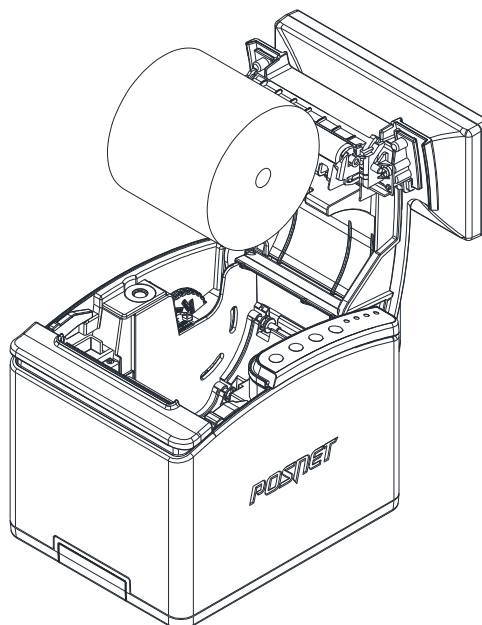
**1. Nacisnąć przycisk otwierania aż pokrywa odskoczy. Otworzyć pokrywę.**



**2. Umieścić rolkę w komorze papieru.**

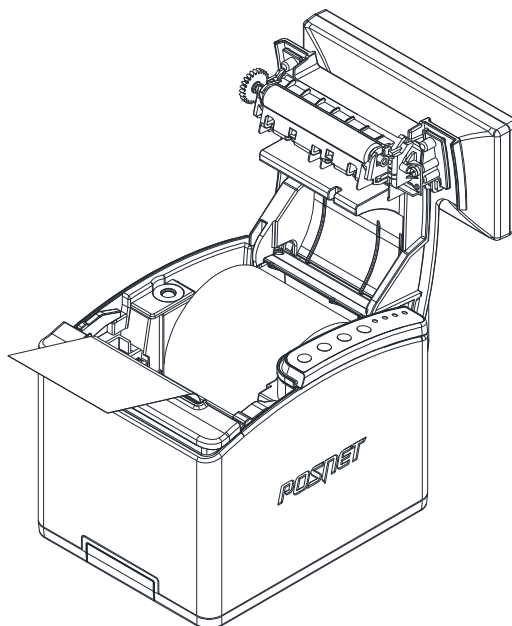
**Uwaga:** rolki papierowe należy wkładać do drukarki w taki sposób, aby odwinięty kawałek wychodził spod szpuli.

**W przypadku niewłaściwej instalacji papieru wydruk będzie niewidoczny.**




### 3. Wysunąć końcówkę papieru

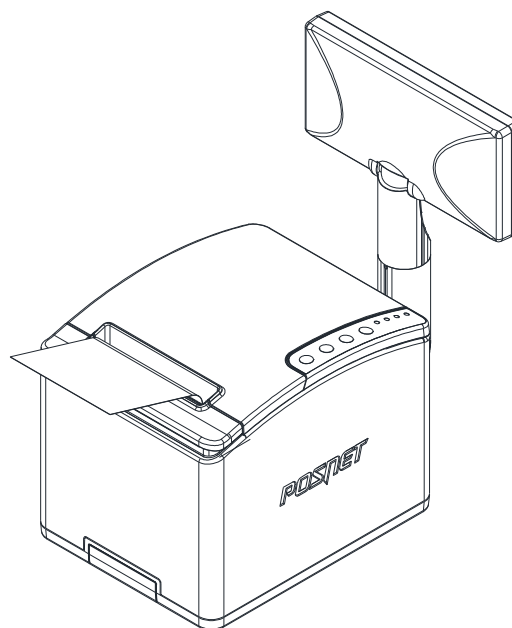
Końcówkę papieru należy wysunąć tak, aby jego kilka centymetrów wystawało z obudowy drukarki.



### 4. Zamknąć pokrywę drukarki.

W razie potrzeby należy odwinąć dłuższy odcinek papieru klawiszem .

### Drukarka jest gotowa do pracy



## Wyświetlacz klienta/operatora

Drukarka POSNET THERMAL HD FV EJ 1.01 wyposażona jest w alfanumeryczny wyświetlacz klienta/operatora LCD 4x20 z możliwością ustawienia kontrastu i podświetlenia (patrz ['Konfiguracja'](#)). Wyświetlacze alfanumeryczne pozwalają na prezentowanie takich danych jak suma do zapłaty, reszta, nazwa, cena i ilość towaru, itp. Sposób wyświetlania tych danych zależy jednak w dużym stopniu od programu sprzedaży, z którym ma współpracować drukarka.

Wyświetlacz jest zamontowany w sposób umożliwiający regulację jego ustawienia (obrót wokół własnej osi).

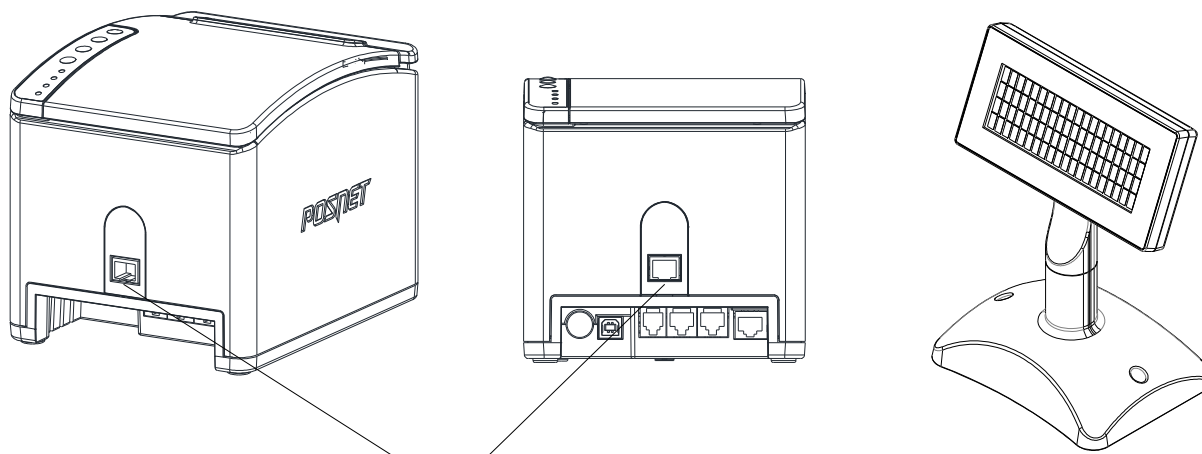


## Wyświetlacz zewnętrzny

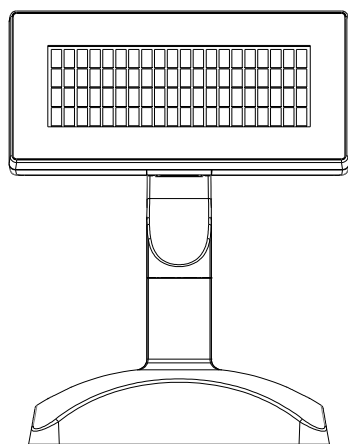
Wyposażeniem dodatkowym (opcjonalnym) jest wyświetlacz wolno-stojący (zewnętrzny) klienta/operatora LCD 4x20 z możliwością ustawienia kontrastu i podświetlenia.

### UWAGA:

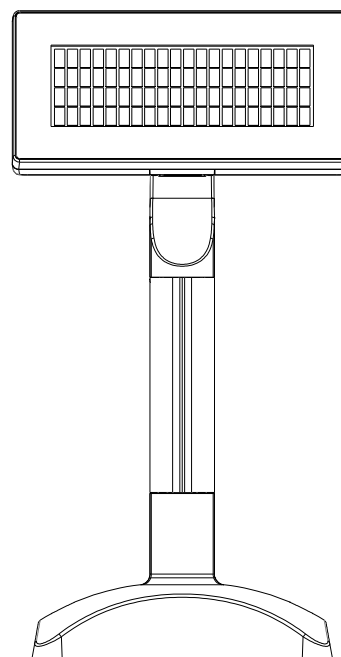
Podłączenie wyświetlacza zewnętrznego do drukarki może być wykonane wyłącznie przez AUTORYZOWANY SERWIS firmy POSNET.



**Złącze do podłączenia zewnętrznego  
wyświetlacza**

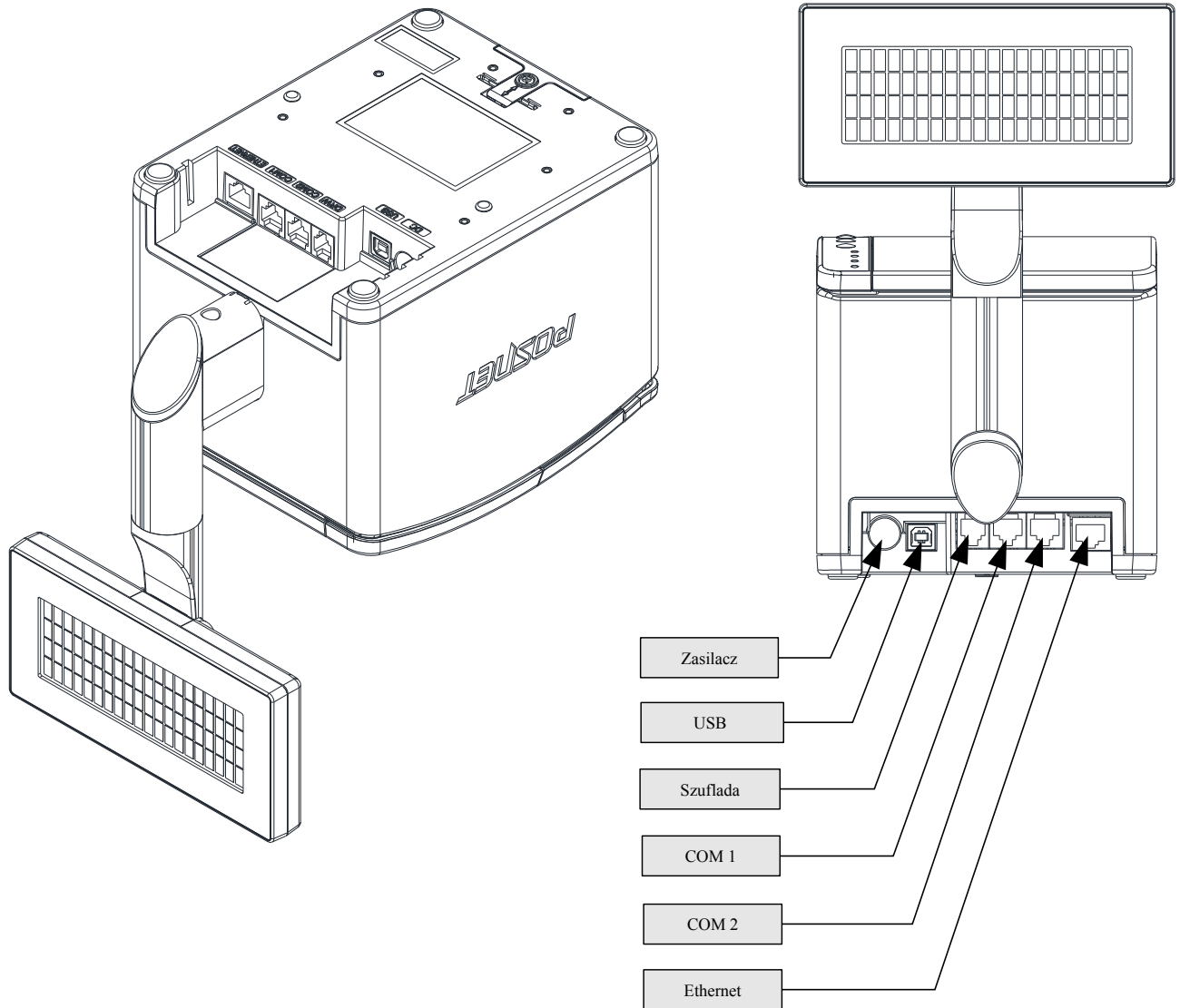


**Wyświetlacz zewnętrzny standard  
(wysokość około 200mm)**



**Wyświetlacz zewnętrzny  
podwyższony  
(wysokość około 300mm)**

## Złącza



#### Gniazdo COM1 typu RJ45.

PIN	NAZWA	TYP	FUNKCJA
1	RTS	Wy	Sygnal RTS
2	CTS	We	Sygnal CTS
3			Zwarte z 8
4	RXD	We	Wejście danych
5	TXD	Wy	Wyjście danych
6	GND		Masa
7	VCC	+5V/0,5A	Napięcie zasilania
8	-	-	Zwarte z 3

#### Gniazdo COM2 typu RJ45

PIN	NAZWA	TYP	FUNKCJA
1	RTS	Wy	Sygnal RTS
2	CTS	We	Sygnal CTS
3			Zwarte z 8
4	RXD	We	Wejście danych
5	TXD	Wy	Wyjście danych
6	GND		Masa
7	VCC	+5V/0,5A	Napięcie zasilania
8	-	-	Zwarte z 3

#### Gniazdo zasilania

PIN	NAZWA	TYP	FUNKCJA
1	+		Plus zasilania
2	-		Minus zasilania
3			Niepodłączony

#### Złącze do podłączenia szuflady RJ12

PIN	NAZWA	TYP	FUNKCJA
1	+SZUF	Wy	Plus napięcia wyjściowego do zasilania elektromagnesu szuflady
2	+SZUF	Wy	Plus napięcia wyjściowego do zasilania elektromagnesu szuflady
3	KEY	We	Stan kluczyka szuflady (NIE PODŁĄCZAĆ!)
4	HOME	We	Położenie wózka szuflady (NIE PODŁĄCZAĆ!)
5	- SZUF	Wy	Minus napięcia wyjściowego do zasilania elektromagnesu szuflady
6	- SZUF	Wy	Minus napięcia wyjściowego do zasilania elektromagnesu szuflady

## Zasilanie / akumulator

W drukarce POSNET THERMAL HD FV EJ 1.01 zastosowano bezobsługowe, wymienne baterie akumulatorów. Urządzenie powinno pracować przy podłączonym na stałe zasilaniu sieciowym. Tylko w sytuacjach awaryjnych może pracować z akumulatora, przy czym mogą nastąpić ograniczenia w postaci wolniejszego wydruku, przygaszenia lub wyłączenia podświetlenia wyświetlacza oraz w pracy peryferiów (możliwość otwierania szuflady).

Maksymalny pobór mocy przez drukarkę (podczas drukowania), w zależności od tego, jaki zasilacz został wybrany w konfiguracji, może wynosić od 24W do 120W. Pobór mocy w stanie spoczynku (bez wydruku) wynosi maksimum 10W.

**UWAGA:**  
**Całkowite odłączenie zewnętrznego zasilania następuje po wyjęciu wtyczki zasilacza z gniazda sieciowego.**

Odłączenie (zanik) zasilania zewnętrznego powoduje, że urządzenie się wyłącza. Po ponownym włączeniu, przy odłączonym zasilaczu, dioda SIEĆ (zielona) świeci światłem pulsującym.

Jeżeli drukarka zasilana jest tylko z wewnętrznej baterii akumulatorów i przez określony w konfiguracji czas nie odbierze żadnej informacji po łączu RS232 oraz nie zostanie naciśnięty żaden klawisz klawiatury, nastąpi wyłączenie urządzenia.

Ponowne włączenie nastąpi:

- po podłączeniu zasilania zewnętrznego lub
- po naciśnięciu klawisza włączania lub
- odebraniu impulsu po RS.

**Uwaga: Do momentu przejścia drukarki w stan pełnej gotowości do pracy, dane otrzymywane po łączu RS232 są tracone.**

Producent nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia drukarki spowodowane niewłaściwym zasilaniem, umieszczeniem jej w silnym polu elektromagnetycznym, elektrostatycznym, rentgenowskim lub w polu działania szkodliwych substancji chemicznych lub promieniotwórczych. Producent nie ponosi również odpowiedzialności za ewentualne roszczenia karno-skarbowe ze strony Skarbu Państwa wobec podatnika - użytkownika drukarki POSNET THERMAL HD FV EJ, wynikające z niewłaściwej eksploatacji urządzenia.

# Rozdział 5 Menu drukarki

Drukarka POSNET THERMAL HD FV EJ umożliwia wykonanie wielu funkcji z zakresu raportów, konfiguracji i testów z poziomu menu drukarki. Sposób poruszania się po menu i wybór poszczególnych funkcji przedstawiono w rozdziale ['Panel Operatora / Klawiatura'](#). Poniżej przedstawiono strukturę menu oraz wszystkie dostępne funkcje. W dalszej części instrukcji omówiony został sposób wykonania poszczególnych operacji dostępnych dla użytkownika.

## Mapa funkcji menu

### 1 Raporty

#### 1 Raporty fiskalne

- 1 Raport dobowy
- 2 Raport okresowy
- 3 Raport miesięczny

#### 2 Raporty нефiskalne

- 1 Raport serwisowy
- 2 Raport sprzętu
- 3 Raport wejścia/wyjścia
- 4 Raport towarów zablokowanych
- 5 Raport grafik
- 6 Raport kasy

### 2 Konfiguracja

#### 1 Parametry ogólne

- 1 Data i czas
  - 1 Zmień datę i czas
  - 2 Czas letni
  - 3 Czas zimowy
- 2 Kody autoryzacji
  - 1 Wpisz kod
  - 2 Resetuj kody
  - 3 Wydruk kodów
- 3 Czas wyłączenia
  - 1 Z zasilaniem
  - 2 Bez zasilania
- 4 Rozliczanie rabatu procentowego
- 5 Konfiguracja raportu dobowego
- 6 Zabezpieczenie menu
- 7 Funkcje komunikacji
  - 1 Interfejs PC
  - 2 Monitor
  - 3 Odczyt KE
  - 4 Tunelowanie COM 1
  - 5 Tunelowanie COM 2

#### 2 Konfiguracja sprzętu

- 1 Wyświetlacz
  - 1 Kontrast wyświetlacza
  - 2 Podświetlenie
  - 3 Jasność podświetlenia
- 2 Wydruk
  - 1 Jakość wydruku
  - 2 Wydruki na kopii
  - 3 Oszczędność papieru
  - 4 Opcje wydruku
- 3 Obcinacz
- 4 Konfiguracja noża
- 5 Sygnalizacja dźwiękowa
  - 1 Dźwięki klawiszy
  - 2 Brak zasilania
- 6 Szuflada
  - 1 Impuls szuflady
  - 2 Napięcie szuflady
  - 3 Status otwarcia

- 4 Status klucza
- 7 Porty komunikacyjne
  - 1 COM 1
  - 2 COM 2
  - 3 Ethernet
- 8 TCP/IP
- 3 Waluta ewidencyjna
- 3 Serwis
  - 1 Testy sprzętowe
    - 1 Wytrzymałościowy
    - 2 Test klawiatury
    - 3 Test wyświetlacza
    - 4 Test diod LED
    - 5 Czujników mechanizmu
    - 6 Jakości wydruku
    - 7 Test obcinacza
    - 8 Test szuflady
    - 9 Test portów komunikacyjnych
    - 10 Monitor transmisji
    - 11 Punkty pomiarowe
    - 12 Test zasilania
    - 13 Test pamięci
      - 1 Test RAM
      - 2 Test FLASH
      - 3 Zapis/odczyt FSK
    - 14 Pamięć fiskalna
      - 1 Numer unikatowy
      - 2 Aktualne stawki PTU
      - 3 NIP
      - 4 Test ogólny FSK
    - 15 Test zwory serwisowej
    - 16 Test akumulatora
    - 17 Testy KE
      - 1 Przełączniki
      - 2 Karta SD
  - 2 Data i czas
  - 3 Przegląd serwisowy
  - 4 Raport rozliczeniowy
  - 5 Kody autoryzacji
    - 1 Wpisz kod
    - 2 Resetuj kody
    - 3 Wydruk kodów
  - 6 Kasowanie bazy DF
  - 7 Kod kontrolny
  - 8 Tryb serwisowy kopii
  - 9 Waluta ewidencyjna
    - 1 Zmiana waluty
    - 2 Przeliczanie
  - 10 Formatowanie IND
  - 11 Hasło serwisowe
  - 12 Ładowanie akumulatora
  - 13 Typ zasilacza
- 4 Kopia elektroniczna
  - 1 Inicjalizacja IND
  - 2 Zamknięcie IND
  - 3 Zawartość IND
    - 1 Weryfikacja IND
    - 2 Kopie wydruków
    - 3 Pojemność IND
  - 4 Historia KE
  - 5 Zawartość pamięci podręcznej
  - 6 Formatowanie IND
  - 7 Ostatnie dokumenty
  - 8 Grafika

**Funkcje serwisowe (Serwis) są przeznaczone wyłącznie dla autoryzowanego serwisu POSNET**

## Sposób poruszania się po menu drukarki

Sposób wyboru poszczególnych raportów, konfiguracji lub testów z przedstawionego powyżej menu jest bardzo prosty.

Wejście do menu drukarki jest możliwe zawsze, o ile nie jest aktualnie drukowany paragon lub inny dokument przesłany z komputera.

1. W celu wywołania menu należy użyć klawisza → . Drukarka wyświetli:

```
1 Raporty
2 Konfiguracja
3 Serwis
4 Kopia elektron.
```

2. Wszystkie pozycje menu są numerowane, co ułatwia Użytkownikowi poruszanie się pomiędzy nimi .
3. Klawisze ↓ i ↑ służą do przewijania poszczególnych pozycji menu. Klawisz → służy do zatwierdzenia wybranej pozycji, natomiast klawisz ← do anulowania wyboru lub wyjścia z menu.

W rozdziale **Raporty** wszystkie operacje opisano krok po kroku. Zachęcamy do zapoznania się z tą częścią instrukcji pokazującą zasady poruszania się po menu drukarki. W kolejnych rozdziałach opisano sam sposób wykonywania operacji, bez części związanej z wyborem poszczególnych funkcji w menu.

# Rozdział 6 Raporty

## Raporty fiskalne – Raport dobowy

Aby wykonać raport dobowy należy:

1. Użyć klawisza → w celu wejścia do menu drukarki.

```
1 Raporty
2 Konfiguracja
3 Serwis
4 Kopia elektron.
```

2. Ponownie użyć klawisza → aby wybrać **Raporty**.

```
1 Raporty fiskalne
2 Raporty nefiskalne
```

3. Ponownie użyć klawisza → aby wybrać **Raporty fiskalne**.

```
1 Raport dobowy
2 Raport okresowy
3 Raport miesięczny
```

4. Klawiszem → zatwierdzić funkcję **Raport dobowy**. Drukarka zażąda potwierdzenia daty.

```
2012-03-29
Data poprawna?
```

**Data musi być zgodna ze stanem faktycznym!**  
**Jeżeli podpowiadana data nie jest prawidłowa należy obowiązkowo nacisnąć klawisz ← i wezwać SERWIS!!!**  
**Zatwierdzenie niepoprawnej daty oznacza konieczność wymiany pamięci fiskalnej na koszt Użytkownika!**

5. Jeżeli data jest poprawna należy zatwierdzić ją klawiszem →.

Jeżeli w danym dniu wykonywano już raport dobowy zerowy (nie było sprzedaży) i kolejny (drugi) raport również byłby zerowy, wówczas drukarka zgłosi błąd i nie wykona tego raportu. Zostanie wyświetlony komunikat:

```
(382) Próba
wykonania drugiego
raportu zerowego
```

W trybie nefiskalnym powyższe ograniczenie nie działa, można zatem wykonywać wiele raportów zerowych jednego dnia. Wszystkie one będą miały jednak numer 1.



## Raporty fiskalne - Raport okresowy

1. Użyć klawisza → w celu wejścia do menu drukarki.

```
1 Raporty
2 Konfiguracja
3 Serwis
4 Kopia elektron.
```

2. Ponownie użyć klawisza → aby wybrać **Raporty**.

```
1 Raporty fiskalne
2 Raporty niefiskalne
```

3. Ponownie użyć klawisza → aby wybrać **Raporty fiskalne**.

```
1 Raport dobowy
2 Raport okresowy
3 Raport miesięczny
```

4. Klawiszami ↓ i ↑ należy wybrać pozycję **Raport okresowy**.

5. Klawiszem → zatwierdzić funkcję **Raport okresowy**.

Zostanie wyświetlona lista umożliwiająca wybór sposobu wykonania (określenia zakresu) raportu okresowego: według numerów raportów dobowych lub według dat. Wyboru można dokonać klawiszami ↓ i ↑, następnie zatwierdzić klawiszem →.

```
Według numerów
Typ raportu
-----
Raport okresowy
```

```
Według dat
Typ raportu
-----
Raport okresowy
```

### Raport wg numerów

1. Po wybraniu raportu według numerów drukarka zażąda wprowadzenia numeru początkowego raportu dobowego. Podpowiadany (wyświetlany) jest numer 0001.

```
0001
Numer początkowy
-----
Raport okresowy
```

2. Za pomocą klawiszy → i ← należy ustawić migający kursor w odpowiednim polu numeru, a następnie, używając klawiszy ↓ i ↑ ustawić wartość.

3. Zatwierdzić numer początkowy klawiszem →.

4. Drukarka zażąda podania numeru końcowego raportu dobowego.  
Podpowiadany (wyświetlany) jest numer ostatniego wykonanego raportu dobowego.

```
0030
Numer końcowy
-----
Raport okresowy
```

5. Za pomocą klawiszy → i ← należy ustawić migający kursor w odpowiednim polu numeru, a następnie, używając klawiszy ↓ i ↑ ustawić wartość.

6. Zatwierdzić numer końcowy klawiszem →.

Zostanie wyświetlona lista umożliwiająca wybór typu raportu okresowego: pełny lub podsumowanie.  
Raport pełny – fiskalny raport okresowy zawierający wszystkie raporty dobowe i potwierdzenia zmian stawek PTU z podanego zakresu oraz podsumowanie.  
Podsumowanie – raport нефiskalny mający formę samego podsumowania z danego okresu.

```
Pełny
Typ raportu
-----
Raport okresowy
```

```
Podsumowanie
Typ raportu
-----
Raport okresowy
```

7. Za pomocą klawiszy ↓ i ↑ należy wybrać rodzaj raportu.

8. Zatwierdzić wybór klawiszem → - rozpocznie się wydruk raportu.

Do momentu zatwierdzenia wykonania raportu, na każdym etapie ustalania jego parametrów, można zrezygnować z jego wykonywania i opuścić menu. W tym celu należy nacisnąć klawisz ←.

## Raport wg dat

1. Po wybraniu raportu według dat drukarka zażąda wprowadzenia daty początkowej raportu okresowego.  
W trybie fiskalnym podpowiadana (wyświetlana jest data fiskalizacji).

```
08-04-2012
Data początkowa
-----
Raport okresowy
```

2. Za pomocą klawiszy → i ← należy ustawić migający kursor w polu, które ma być zmienione (dzień, miesiąc, rok).  
Następnie, używając klawiszy ↓ i ↑, ustawić wartość.

3. Ustawić kursor na ostatniej pozycji (cyfrze jedności roku) i zatwierdzić datę klawiszem →.
4. Po zatwierdzeniu daty początkowej (punkt 3) drukarka zażąda podania daty końcowej raportu okresowego. Podpowiadana (wyświetlana) jest aktualna data.

```
                29-04-2012
Data końcowa
-----
Raport okresowy
```

Należy ustawić datę końcową, w sposób opisany dla daty początkowej. Po zatwierdzeniu daty końcowej należy określić rodzaj raportu (pełny lub podsumowanie) w sposób opisany dla raportu według numerów.

5. Zatwierdzić wybór klawiszem → - rozpocznie się wydruk raportu.

Do momentu zatwierdzenia wykonania raportu, na każdym etapie ustalania jego parametrów, można zrezygnować z jego wykonywania i opuścić menu. W tym celu należy nacisnąć klawisz ←.

W zależności od zadeklarowanych i zatwierdzonych dat (numerów raportów), na wyświetlaczu mogą pojawić się komunikaty informujące o rodzaju błędu wprowadzonych parametrów, np.

przy błędnie wprowadzonym zakresie numerów raportów (numer początkowy jest większy niż końcowy):

```
(2048) Błąd numeru
Numer początkowy
większy od numeru
końcowego
```

## Raporty fiskalne – Raport miesięczny

1. Użyć klawisza → w celu wejścia do menu drukarki.

```
1 Raporty
2 Konfiguracja
3 Serwis
4 Kopia elektron.
```

2. Ponownie użyć klawisza → aby wybrać **Raporty**.

```
1 Raporty fiskalne
2 Raporty nefiskalne
```

3. Ponownie użyć klawisza → aby wybrać **Raporty fiskalne**.

```
1 Raport dobowy
2 Raport okresowy
3 Raport miesięczny
```

4. Klawiszami ↓ i ↑ należy wybrać pozycję **Raport miesięczny**.

5. Klaviszem → zatwierdzić funkcję **Raport miesięczny**. Drukarka zażąda wprowadzenia miesiąca, którego ma dotyczyć raport.  
Domyślnie wyświetlany jest miesiąc poprzedni w stosunku do aktualnego.  
**W trybie fiskalnym nie ma możliwości wykonania raportu miesięcznego z bieżącego miesiąca.**

```
03-2012
Miesiąc -----
Raport miesięczny
```

6. Za pomocą klawiszy → i ← należy ustawić migający kursor w polu, które ma być zmienione (miesiąc, rok). Następnie, używając klawiszy ↓ i ↑, ustawić wartość.
7. Zatwierdzić wybór klawiszem →.

Zostanie wyświetlona lista umożliwiająca wybór typu raportu miesięcznego: pełny lub podsumowanie.  
Raport pełny – fiskalny raport okresowy miesięczny zawierający wszystkie raporty dobowe i potwierdzenia zmian stawek PTU z danego miesiąca oraz podsumowanie.  
Podsumowanie – raport нефiskalny mający formę samego podsumowania z danego miesiąca.

```
Pełny
Typ raportu -----
Raport okresowy
```

```
Podsumowanie
Typ raportu -----
Raport okresowy
```

8. Za pomocą klawiszy ↓ i ↑ należy wybrać rodzaj raportu.
9. Zatwierdzić wybór klawiszem → - rozpocznie się wydruk raportu.

Do momentu zatwierdzenia wykonania raportu, na każdym etapie ustalania jego parametrów, można zrezygnować z jego wykonywania i opuścić menu. W tym celu należy nacisnąć klawisz ←.

## Raporty нефiskalne - Raport serwisowy

Raport serwisowy zawiera podstawowe informacje na temat wersji urządzenia oraz danych zapisanych w module fiskalnym. Aby wykonać raport należy:

1. Użyć klawisza → w celu wejścia do menu drukarki.

```
1 Raporty
2 Konfiguracja
3 Serwis
4 Kopia elektron.
```

2. Ponownie użyć klawisza → aby wybrać **Raporty**.

```
1 Raporty fiskalne
2 Raporty нефiskalne
```

3. Klawiszami ↓ i ↑ należy wybrać pozycję **Raporty niefiskalne**.

4. Użyć klawisza → aby zatwierdzić pozycję **Raporty niefiskalne**.

```
1 Raport serwisowy
2 Raport sprzętu
3 Raport we/wy
4 Rap.tow.zablok.
```

5. Zatwierdzić pozycję **Raport serwisowy** klawiszem → - rozpocznie się wydruk raportu.

## Raporty niefiskalne - Raport konfiguracji sprzętu

Raport konfiguracji sprzętu zawiera informacje na temat ustawień dotyczących elementów drukarki. Aby wykonać raport należy:

1. Użyć klawisza → w celu wejścia do menu drukarki.

```
1 Raporty
2 Konfiguracja
3 Serwis
4 Kopia elektron.
```

2. Ponownie użyć klawisza → aby wybrać **Raporty**.

```
1 Raporty fiskalne
2 Raporty niefiskalne
```

3. Klawiszami ↓ i ↑ należy wybrać pozycję **Raporty niefiskalne**.

4. Użyć klawisza → aby zatwierdzić pozycję **Raporty niefiskalne**.

```
1 Raport serwisowy
2 Raport sprzętu
3 Raport we/wy
4 Rap.tow.zablok.
```

5. Klawiszami ↓ i ↑ należy wybrać pozycję **Raport sprzętu**.

6. Aby wydrukować raport należy nacisnąć klawisz →.

## Raporty niefiskalne - Raport wejścia/wyjścia

Raport konfiguracji wejścia/wyjścia zawiera informacje na temat ustawień transmisji danych z PC oraz ustawień portów i urządzeń. Aby wykonać raport należy:

1. Użyć klawisza → w celu wejścia do menu drukarki.

```
1 Raporty
2 Konfiguracja
3 Serwis
4 Kopia elektron.
```

2. Ponownie użyć klawisza → aby wybrać **Raporty**.

```
1 Raporty fiskalne
2 Raporty niefiskalne
```

3. Klawiszami ↓ i ↑ należy wybrać pozycję **Raporty niefiskalne**.

4. Użyć klawisza → aby zatwierdzić pozycję **Raporty niefiskalne**.

```
1 Raport serwisowy
2 Raport sprzętu
3 Raport we/wy
4 Rap.tow.zablok.
```

5. Klawiszami ↓ i ↑ należy wybrać pozycję **Raport we/wy**.

6. Aby wydrukować raport należy nacisnąć klawisz →.

## Raport towarów zablokowanych

Jest to raport zawierający listę tzw. towarów zablokowanych, możliwy do wykonania tylko przy współpracy z zewnętrznym komputerem.

Aby go wykonać należy:

7. Użyć klawisza → w celu wejścia do menu drukarki.

```
1 Raporty
2 Konfiguracja
3 Serwis
4 Kopia elektron.
```

8. Ponownie użyć klawisza → aby wybrać **Raporty**

```
1 Raporty fiskalne
2 Raporty niefiskalne
```

9. Klawiszami ↓ i ↑ należy wybrać pozycję **Raporty niefiskalne**.

10. Użyć klawisza → aby zatwierdzić pozycję **Raporty niefiskalne**.

```
1 Raport serwisowy
2 Raport sprzętu
3 Raport we/wy
4 Rap.tow.zablok.
```

11. Klawiszami ↓ i ↑ należy wybrać pozycję **Rap. tow.zablok.**

```
Prześlij z systemu
```

12. W czasie, kiedy wyświetlane jest polecenie **Prześlij z systemu** należy przesłać z komputera informacje, na podstawie których ma być drukowany raport. Jeśli te informacje nie zostaną przesłane, raport nie zostanie wydrukowany i nastąpi wyjście z menu.

## Raporty niefiskalne – Raport kasy

Na raporcie kasy drukowane są: nazwa programu, oznaczenie pamięci z programem, napisy stałe używane na wydrukach.

Aby wykonać raport kasy należy:

1. Użyć klawisza → w celu wejścia do menu drukarki.

```
1 Raporty
2 Konfiguracja
3 Serwis
4 Kopia elektron.
```

2. Ponownie użyć klawisza → aby wybrać **Raporty**.

```
1 Raporty fiskalne
2 Raporty niefiskalne
```

3. Klawiszami ↓ i ↑ należy wybrać pozycję **Raporty niefiskalne**.

4. Użyć klawisza → aby zatwierdzić pozycję Raporty niefiskalne

```
3 Raport we/wy
4 Rap. tow. zablok.
5 Rap. użyt. grafik
6 Raport kasy
```

5. Klawiszami ↓ i ↑ należy wybrać pozycję **Raport kasy** i zatwierdzić klawiszem → - rozpocznie się wydruk raportu.

6. Aby przerwać wydruk raportu w dowolnym momencie należy nacisnąć klawisz ←.

## Raport grafik

Jest to raport zawierający aktualnie zaprogramowane w drukarce grafiki, które mogą być drukowane w nagłówku lub stopce dokumentów. Aby go wykonać należy:

1. Użyć klawisza → w celu wejścia do menu drukarki.

```
1 Raporty
2 Konfiguracja
3 Serwis
4 Kopia elektron.
```

2. Ponownie użyć klawisza → aby wybrać **Raporty**.

```
1 Raporty fiskalne
2 Raporty nefiskalne
```

3. Klawiszami ↓ i ↑ należy wybrać pozycję **Raporty nefiskalne**.

4. Użyć klawisza → aby zatwierdzić pozycję **Raporty nefiskalne**.

```
2 Raport sprzętu
3 Raport we/wy
4 Rap.tow.zablok.
5 Raport grafik
```

5. Klawiszami ↓ i ↑ należy wybrać pozycję **Raport grafik**.

6. Aby wydrukować raport należy nacisnąć klawisz →.  
Aby zrezygnować i wyjść z menu należy nacisnąć klawisz ←.



# Rozdział 7 Konfiguracja

## Parametry ogólne - Data i czas

Funkcja ta umożliwia zmianę czasu wewnętrznego zegara drukarki. Po każdym raporcie dobowym i przed rozpoczęciem transakcji następnego dnia jest możliwa jednorazowa zmiana czasu, o nie więcej niż 1 godzinę w stosunku do aktualnego wskazania zegara. W trybie fiskalnym, bezpośrednio po raporcie dobowym, jest możliwe przesunięcie wskazania zegara do tyłu, o ile nie spowoduje to zmiany daty w urzędzeniu - na wcześniejszą niż data raportu dobowego.

Zerowe totalizery (stan po wykonaniu raportu dobowego) to warunek konieczny do wykonania zmiany ustawienia zegara.

**W przypadku konieczności zmiany zegara o więcej niż 1 godzinę należy wezwać serwis.**

Aby ustawić zegar należy:

1. Wybrać funkcję **Data i czas** (zgodnie z opisem w rozdziale [Sposób poruszania się po menu drukarki](#)), następnie zatwierdzić ją klawiszem **→**.  
Domyślnie wyświetlany jest aktualnie ustawiony w drukarce czas.

```
11:18
Godzina
-----
Data i czas
```

2. Za pomocą klawiszy **→** i **←** należy ustawić migający kursor w polu, które ma być zmienione (godzina, minuty).  
Następnie, używając klawiszy **↓** i **↑**, ustawić wartość i zatwierdzić klawiszem **→**.

```
2012-04-2012;12:16
Dane poprawne?
```

3. Aby zatwierdzić ustawioną datę i czas należy użyć klawisza **→**.
4. Aby zrezygnować i powrócić do menu **Data i czas** należy użyć klawisza **←**.

Aby zmienić czas z zimowego na letni należy:

1. Wybrać funkcję **Czas letni** (zgodnie z opisem w rozdziale [Sposób poruszania się po menu drukarki](#)), następnie zatwierdzić ją klawiszem **→**.

```
2012-04-2012;13:16
Dane poprawne?
```

2. Aby zatwierdzić czas należy użyć klawisza **→**.
3. Aby zrezygnować i powrócić do menu **Data i czas** należy użyć klawisza **←**.

Aby zmienić czas z letniego na zimowy należy:

1. Wybrać funkcję **Czas zimowy** (zgodnie z opisem w rozdziale [Sposób poruszania się po menu drukarki](#)), a następnie zatwierdzić ją klawiszem **→**.

```
2012-04-2012;11:16
Dane poprawne?
```

2. Aby zatwierdzić czas należy użyć klawisza **→**.
3. Aby zrezygnować i powrócić do menu **Data i czas** należy użyć klawisza **←**.

**Należy pamiętać, że nieprawidłowa data w urządzeniu fiskalnym może doprowadzić do konieczności wymiany modułu fiskalnego na koszt Użytkownika. Jeżeli po ustawieniu zegara w powyższym komunikacie zostanie wyświetlona nieprawidłowa data bezwzględnie należy anulować operację klawiszem **←** i wezwać serwis.**

W wypadku zatwierdzenia zmian mogą pojawić się komunikaty:

Jeżeli ustawiony czas różni się od aktualnego wskazania o więcej niż jedną godzinę:

```
(2023) Błąd
programowania
zegara. Różnica
większa niż 1h
```

Jeżeli czas był już zmieniany po ostatnim raporcie dobowym:

```
(2021) Błąd
programowania
zegara. Zegar był
już ustawiany
```

Jeżeli po ostatnim raporcie dobowym była sprzedaż:

```
(2035) Niezerowe
totalizery. Wykonaj
raport dobowy.
```

Natomiast jeżeli wszystkie warunki są spełnione, drukarka zmieni czas według wprowadzonych danych.

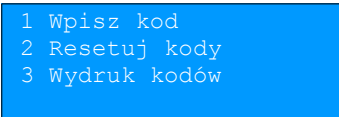
W trybie nefiskalnym opisane ograniczenia dotyczące daty i czasu nie obowiązują.

## Parametry ogólne - Kody autoryzacji

Po pierwszym zaprogramowaniu nagłówka zachodzi konieczność wprowadzenia kodu autoryzacyjnego. Należy to uczynić w ciągu 30 dni od rozpoczęcia użytkowania drukarki. Po upływie tego czasu praca drukarki będzie zablokowana, dopóki nie zostanie wprowadzony, podany przez sprzedawcę urządzenia, odpowiedni kod autoryzacyjny. Do momentu wprowadzenia kodu obowiązującego bezterminowo, po każdym włączeniu drukarki wyświetlana jest informacja o ilości pozostałych dni pracy urządzenia.

Aby wprowadzić kod należy:

1. Wybrać funkcję **Kody autoryzacji** (zgodnie z opisem w rozdziale [Sposób poruszania się po menu drukarki](#)), następnie zatwierdzić ją klawiszem **→**.



```
1 Wpisz kod
2 Resetuj kody
3 Wydruk kodów
```

2. Klawiszami **↓** i **↑** należy wybrać pozycję **Wpisz kod**.
3. Znaki kodu (cyfry 0,1,2,3,4,5,6,7,8,9 oraz litery A,B,C,D,E,F) wybiera się klawiszami **↓** i **↑**, przejście do następnej pozycji umożliwiają klawisze **→** oraz **←**. Po wprowadzeniu całego kodu, należy zatwierdzić wybór używając klawisza **→**.

Istnieje możliwość anulowania wprowadzonego kodu autoryzacyjnego za pomocą funkcji **Resetuj kody**. W takim przypadku drukarka będzie pracować przez 30 dni od dnia, w którym kod został zresetowany a następnie będzie zablokowana, dopóki nie zostanie wprowadzony nowy kod autoryzacyjny.

Funkcja **Wydruk kodów** umożliwia wydrukowanie dokumentu zawierającego wprowadzona w urządzeniu kody autoryzacyjne.

UWAGA:

W trybie fiskalnym nie ma możliwości zresetowania bezterminowego kodu autoryzacyjnego. Po wprowadzeniu takiego kodu pozycja **Resetuj kody** jest niedostępna.

**W przypadku braku lub zagubienia kodu autoryzacyjnego skontaktuj się ze sprzedawcą.**

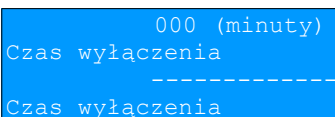
## Parametry ogólne - Czas wyłączenia

Wybór tej funkcji umożliwia ustawienie czasu po jakim drukarka wyłączy się samoczynnie jeśli nie będą na niej wykonywane żadne czynności.

Można ustawić różne czasy wyłączenia dla drukarki pracującej z zasilaniem zewnętrznym (pozycja **Z zasilaniem**) i bez zasilania zewnętrznego (pozycja **Bez zasilania**).

Aby ustawić czas wyłączenia należy:

1. Wybrać funkcję **Z zasilaniem** lub **Bez zasilania** w podmenu **Czas wyłączenia** (zgodnie z opisem w rozdziale [Sposób poruszania się po menu drukarki](#)), następnie zatwierdzić ją klawiszem **→**



```
000 (minuty)
Czas wyłączenia
-----
Czas wyłączenia
```

Domyślnie (przed pierwszą zmianą parametru) dla wyłączania z zasilaniem wyświetlana jest wartość 000, dla wyłączania bez zasilania 010.

2. Za pomocą klawiszy **→** i **←** należy ustawić migający kursor w polu, które ma być zmienione. Następnie, używając

klawiszy ↓ i ↑, ustawić wartość.

Ustawienie i zatwierdzenie wartości 000 powoduje, że konfigurowana funkcja wyłączenia jest nieaktywna.

3. Aby zatwierdzić czas należy użyć klawisza →.
4. Aby zrezygnować i powrócić do menu **Czas wyłączenia** należy użyć klawisza ←.

## Parametry ogólne - Rozliczanie rabatu procentowego

Funkcja umożliwia wybór formy rozliczania rabatu procentowego. Właściwe ustawienie drukarki zależy od programu sprzedaży, z jakim współpracuje.

Jeżeli Użytkownik drukarki nie korzysta z funkcji rabatów lub narzutów w swoim sklepie, ustawienie tego parametru nie ma znaczenia. Można wybrać ustawienie **Od kwoty po rabacie** lub **Od kwoty rabatu**.

Aby zmienić sposób rozliczania rabatów należy:

1. Wybrać funkcję **Rozliczenie rabatu procentowego** (zgodnie z opisem w rozdziale [Sposób poruszania się po menu drukarki](#)), następnie zatwierdzić klawiszem →.

```
Od kwoty po rabacie
Rozl. Rabatu procen.
-----
Rozl. Rabatu proc.
```

2. Klawiszami ↓ i ↑ należy wybrać żądane ustawienie (Od kwoty po rabacie lub Od kwoty rabatu), a następnie zatwierdzić klawiszem →.

## Parametry ogólne – Konfiguracja raportu dobowego

Funkcja dotyczy ustawienia możliwości wykonywania raportu dobowego – **RS/USB i menu** lub **Tylko RS/USB**.

Wybór opcji **Tylko RS/USB** powoduje, że wykonanie raportu dobowego będzie możliwe tylko za pomocą protokołu komunikacyjnego, w menu drukarki pozycja **Raport dobowy** będzie niedostępna.

Aby wykonać ustawienia należy:

1. Wybrać funkcję **Konf. rap dobowego** (zgodnie z opisem w rozdziale [Sposób poruszania się po menu drukarki](#)), następnie zatwierdzić klawiszem →.

```
RS/USB i menu
Raport dobowy
-----
Konf. rap. dobowego
```

2. Klawiszami ↓ i ↑ należy wybrać żądane ustawienie, następnie zatwierdzić klawiszem →.

## Parametry ogólne – Zabezpieczenie menu

Funkcja umożliwia ustawienie czasu bezczynności, po którym klawiatura drukarki ma być automatycznie blokowana. Czas ten jest liczony od momentu wyjścia z menu.

Aby wykonać ustawienie należy:

1. Wybrać funkcję **Zabezp. menu** (zgodnie z opisem w rozdziale [Sposób poruszania się po menu drukarki](#)), następnie zatwierdzić klawiszem **→**.

```
000 (sek.)
Blokada
-----
Zabezp. menu
```

2. Za pomocą klawiszy **→** i **←** należy ustawić migający kursor w polu, które ma być zmienione. Następnie, używając klawiszy **↓** i **↑**, ustawić wartość i zatwierdzić klawiszem **→**.

Ustawienie i zatwierdzenie wartości 000 powoduje, że funkcja automatycznej blokady klawiatury jest nieaktywna.

## Parametry ogólne – Funkcje komunikacyjne

Pozycja **Funkcje komunik.** zawiera podmenu składające się z funkcji umożliwiających przypisanie odpowiedniego portu komunikacyjnego do określonej funkcjonalności (Interfejs PC, Monitor, Odczyt KE) oraz ustawienie dotyczące tunelowania portów COM1 i COM2.

### UWAGA:

**Nie można przypisać do danej funkcjonalności portu, który jest już zajęty (przypisany do innej funkcjonalności).**

### Interfejs PC

Funkcja umożliwia wybór portu komunikacyjnego, przeznaczonego do komunikacji z komputerem (COM1, COM2, TCP/IP lub USB). Ustawienia można dokonać w następujący sposób:

1. Wybrać funkcję **Interfejs PC** (zgodnie z opisem w rozdziale [Sposób poruszania się po menu drukarki](#)), następnie zatwierdzić klawiszem **→**.

```
COM 1
Interfejs
-----
Interfejs PC
```

2. Klawiszami **↓** i **↑** należy wybrać żądane ustawienie (COM1, COM2, TCP/IP, USB), następnie zatwierdzić klawiszem **→**.

```
06666
Port TCP/IP
-----
Interfejs PC
```

3. W przypadku wybrania komunikacji po TCP/IP należy podać numer portu (od 1024 do 65535), na którym będzie realizowana komunikacja.

```
Windows 1250
Strona kodowa
-----
Interfejs PC
```

4. Dla portów COM1, COM2 i USB należy wybrać stronę kodową. Wyboru odpowiedniej strony kodowej można dokonać klawiszami ↓ i ↑ (dostępne są standardy: WINDOWS 1250, MAZOVIA, LATIN 2), następnie zatwierdzić klawiszem →.

#### UWAGA:

**Zatwierdzenie jakiegokolwiek zmiany ustawień w funkcji Interfejs PC powoduje restart drukarki.**

#### Monitor

Funkcja umożliwia wybór portu komunikacyjnego, który drukarka będzie wykorzystywać do obsługi funkcji monitora transakcji (COM1, COM2, USB, TCP/IP lub brak). Parametr ten można zmienić w następujący sposób:

1. Wybrać funkcję **Monitor** (zgodnie z opisem w rozdziale [Sposób poruszania się po menu drukarki](#)), następnie zatwierdzić ją klawiszem →.

```
Brak
Interfejs
-----
Monitor
```

2. Klawiszami ↓ i ↑ należy wybrać żądane ustawienie (Brak, TCP/IP, USB, COM1, COM2), następnie zatwierdzić klawiszem →.  
Ustawienie **Brak** oznacza, że monitor transakcji nie będzie ustawiony na żadnym porcie.

```
0777
Port TCP/IP
-----
Monitor transakcji
```

3. W przypadku wybrania TCP/IP, dodatkowo należy wybrać numer portu (od 1024 do 65535), na którym będzie pracowała usługa. Za pomocą klawiszy → i ← należy ustawić migający kursor w odpowiednim polu, następnie, używając klawiszy ↓ i ↑ ustawić wartość. Po czym zatwierdzić klawiszem →.

#### Odczyt KE

Funkcja umożliwia ustawienie numeru portu TCP/IP, który będzie przeznaczony do odczytu zawartości kopii elektronicznej. Aby wykonać ustawienia należy:

1. Wybrać funkcję **Odczyt KE** (zgodnie z opisem w rozdziale [Sposób poruszania się po menu drukarki](#)), następnie zatwierdzić klawiszem →.

```
02121
Port TCP/IP
-----
Odczyt KE
```

2. Za pomocą klawiszy → i ← należy ustawić migający kursor w polu, które ma być zmienione. Następnie,

używając klawiszy ↓ i ↑, ustawić numer portu (od 1024 do 65535) i zatwierdzić klawiszem →.

## Tunelowanie COM1 - COM2

Funkcje **Tunelowanie COM1**, **Tunelowanie COM2** umożliwiają ustawienie parametrów określających, czy dane do portu COM1 lub COM2 mają być tunelowane.

Tunelowanie danych do wolnego portu COM polega na możliwości przesyłania danych do drukarki (wybrany numer portu TCP/IP), które następnie zostaną przesłane dalej na port COM.

Konfiguracja funkcji **Tunelowanie COM1**, **Tunelowanie COM2** odbywa się w taki sam sposób. Różnica polega na wartościach ustawianych parametrów i numeru portu COM, którego te dane dotyczą.

Aby wykonać ustawienia należy:

1. Wybrać funkcję **Tunelowanie COM1** lub **Tunelowanie COM2** (zgodnie z opisem w rozdziale [Sposób poruszania się po menu drukarki](#)), następnie zatwierdzić klawiszem →.

```
Nie
Tunelowanie COM1
-----
Tunelowanie COM1
```

```
Tak
Tunelowanie COM1
-----
Tunelowanie COM1
```

2. Klawiszami ↓ i ↑ należy wybrać żądane ustawienie (**Tak** lub **Nie**), następnie zatwierdzić klawiszem →.

Zatwierdzenie **Nie** powoduje, wyjście z funkcji i zapis ustawienia braku aktywności tunelowania na konfigurowanym porcie COM.

Zatwierdzenie **Tak** powoduje konieczność dalszych ustawień: numeru portu diagnostycznego i numeru portu danych. Port diagnostyczny jest portem przez który będą przesyłane polecenia protokołu tunelowania.

```
00000
Port diagnostyczny
-----
Tunelowanie COM1
```

3. Za pomocą klawiszy → i ← należy ustawić migający kursor w polu, które ma być zmienione. Następnie, używając klawiszy ↓ i ↑, ustawić wartość i zatwierdzić klawiszem →.

```
00000
Port danych
-----
Tunelowanie COM1
```

4. Za pomocą klawiszy → i ← należy ustawić migający kursor w polu, które ma być zmienione. Następnie, używając klawiszy ↓ i ↑, ustawić wartość i zatwierdzić klawiszem →.

### Uwaga:

**Numer portu danych musi być inny niż numer portu diagnostycznego jak również portów wykorzystywanych przez inne usługi.**

## Konfiguracja sprzętu – Wyświetlacz

W drukarkach fiskalnych POSNET THERMAL HD FV EJ wyświetlacz klienta pełni jednocześnie funkcję wyświetlacza operatora.

### Ustawianie kontrastu

Funkcja pozwala określić kontrast wyświetlacza – dostępnych jest 16 poziomów kontrastu (od 1 do 16). Aby ustawić ten parametr należy:

1. Wybrać funkcję **Kontrast wyświetlacza** (zgodnie z opisem w rozdziale [Sposób poruszania się po menu drukarki](#)), następnie zatwierdzić ją klawiszem →.

```
8
Kontrast wyśw.
-----
Konfig. sprzętu
```

2. Klawiszami ↓ i ↑ należy wybrać żądane ustawienie (efekt jest widoczny na wyświetlaczu), następnie zatwierdzić klawiszem →.

### Ustawianie podświetlenia

Funkcja ta pozwala wybrać ustawienie, czy wyświetlacz ma być podświetlony zawsze, czy tylko w przypadku zasilania z sieci. Podświetlenie może być również wyłączone.

**W celu ograniczenia poboru energii w przypadku pracy z akumulatora, zaleca się zmniejszenie podświetlenia wyświetlacza.**

Aby określić to ustawienie należy:

1. Wybrać funkcję **Podświetlenie** (zgodnie z opisem w rozdziale [Sposób poruszania się po menu drukarki](#)), następnie zatwierdzić ją klawiszem →.

```
Zawsze
Podświetlenie
-----
Konfig. sprzętu
```

2. Klawiszami ↓ i ↑ należy wybrać żądane ustawienie (Tylko z zasilaczem, Zawsze, Nigdy), a następnie zatwierdzić klawiszem →.

### Jasność podświetlenia

Funkcja pozwala zdefiniować intensywność podświetlenia – dostępnych jest 16 poziomów jasności (od 1 do 16). Aby ustawić ten parametr należy:

1. Wybrać funkcję **Jasność podświetlenia** (zgodnie z opisem w rozdziale [Sposób poruszania się po menu drukarki](#)), a następnie zatwierdzić ją klawiszem →.

```
8
Jasność podświetl.
-----
Konfig. sprzętu
```

2. Klawiszami ↓ i ↑ należy wybrać żądane ustawienie (efekt jest widoczny na wyświetlaczu), następnie zatwierdzić klawiszem →.



## Konfiguracja sprzętu – Wydruk

### Jakość wydruku

Funkcja pozwala zdefiniować intensywność zaciemnienia druku – dostępne są 4 poziomy (od 1 do 4). Aby ustawić ten parametr należy:

1. Wybrać funkcję **Jakość wydruku** zgodnie z opisem w rozdziale [Sposób poruszania się po menu drukarki](#)), następnie zatwierdzić ją klawiszem →.

```
Jakość wydruku      2
-----
Konfig. sprzętu
```

2. Klawiszami ↓ i ↑ należy wybrać żądane ustawienie, następnie zatwierdzić klawiszem →.

### Wydruki na kopii

Funkcja pozwala zdefiniować, gdzie będą drukowane dokumenty niefiskalne. Użytkownik ma do dyspozycji dwie możliwości: wydruk (zapis) tylko na kopii albo na oryginale i kopii jednocześnie. Aby ustawić ten parametr należy:

1. Wybrać funkcję **Wydruki na kopii** zgodnie z opisem w rozdziale [Sposób poruszania się po menu drukarki](#)), następnie zatwierdzić ją klawiszem →.

```
Oryginał / kopia
Wydruki niefiskalne
-----
Konfig. sprzętu
```

2. Klawiszami ↓ i ↑ należy wybrać żądane ustawienie, następnie zatwierdzić klawiszem →.

### Oszczędność papieru

Funkcja pozwala wybrać, czy po zakończeniu wydruku ma być drukowana część nagłówka dla następnego wydruku, co zmniejszy odstęp między nimi, czy nie (możliwe ustawienia **Tak**, **Nie**). Aby ustawić ten parametr należy:

1. Wybrać funkcję **Oszczędność papieru** zgodnie z opisem w rozdziale [Sposób poruszania się po menu drukarki](#)), następnie zatwierdzić ją klawiszem →.

```
Nie
Oszczędność papieru
-----
Konfig. sprzętu
```

2. Klawiszami ↓ i ↑ należy wybrać żądane ustawienie, następnie zatwierdzić klawiszem →.

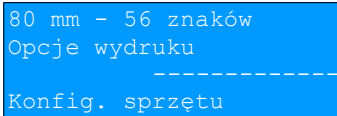
### Opcje wydruku

Funkcja pozwala ustawić na papierze o jakiej szerokości i jak drukowane będą dokumenty. Do wyboru mamy papier szerokości:

- 57mm (40 znaków w linii),
- 80mm (56 znaków w linii),
- 80mm (40 znaków w linii) z szeroką czcionką.

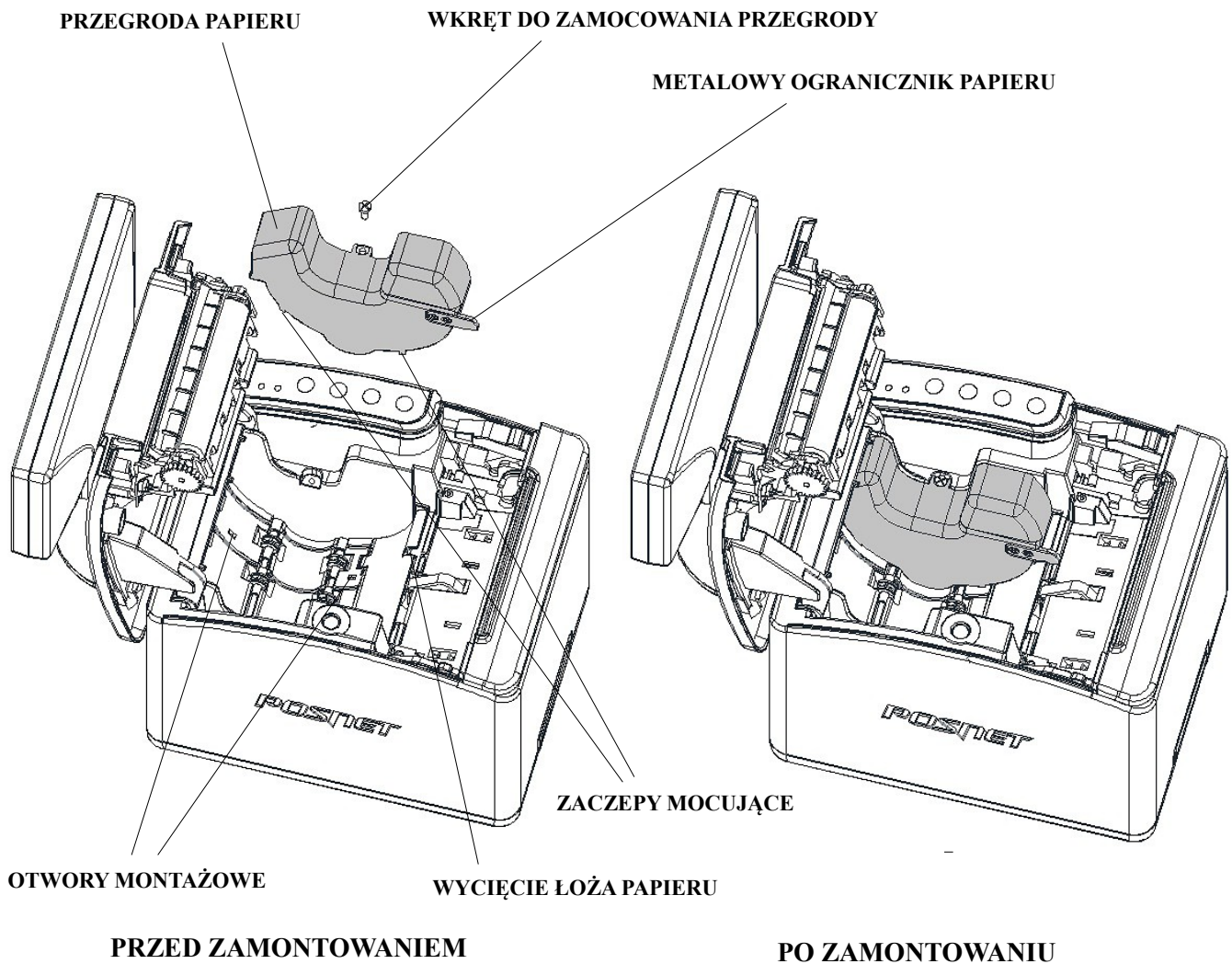
Aby ustawić ten parametr należy:

1. Wybrać funkcję **Opcje wydruku** zgodnie z opisem w rozdziale *Sposób poruszania się po menu drukarki*, następnie zatwierdzić ją klawiszem →.



2. Klawiszami ↓ i ↑ należy wybrać żądane ustawienie, następnie zatwierdzić klawiszem →.

Po zmianie ustawienia szerokości papieru z 80mm na 57mm w konfiguracji, w celu poprawnego prowadzenia papieru podczas wydruków, należy zamontować specjalną przegrodę, dostarczaną wraz z drukarką. Zaczepy mocujące przegrody należy wsunąć w otwory montażowe znajdujące się w łożu papieru. Metalowy ogranicznik papieru po zamontowaniu przegrody powinien znajdować się w wycięciu łoża. Zamontowana przegroda uniemożliwia użycie papieru o szerokości 80mm. Po zmianie w konfiguracji szerokości papieru z 57mm na 80 mm należy ją zdemontować. Sposób montowania przegrody pokazany jest na rysunkach poniżej.



## Konfiguracja sprzętu – Obcinacz

Funkcja ta pozwala zdefiniować sposób działania obcinacza. Użytkownik ma do dyspozycji trzy możliwości: obcięcie pełne, częściowe bądź brak obcięcia. Aby wybrać odpowiednie ustawienie należy:

1. Wybrać funkcję **Obcinacz** zgodnie z opisem w rozdziale [Sposób poruszania się po menu drukarki](#)), następnie zatwierdzić ją klawiszem ➔

```
Częściowe
Obcinacz  -----
Konfig. sprzętu
```

2. Klawiszami ↓ i ↑ należy wybrać żądane ustawienie, następnie zatwierdzić klawiszem ➔.

## Konfiguracja sprzętu – Konfiguracja noża

Funkcja ta pozwala zdefiniować czy po zakończeniu wydruku, papier ma być wysuwany tak, aby po oderwaniu oryginału pozostała na nim wolna linia po logo fiskalnym (ustawienie **Standardowy**), czy nie – oryginał jest odrywany bezpośrednio po linii z logo fiskalnym (ustawienie **Obniżony**). Jeżeli obcinacz jest włączony (ustawienie **Pełne** lub **Częściowe** w pozycji **Obcinacz**), niezależnie od ustawienia w pozycji **Konfiguracja noża**, wydruki są ucinane jedną linię poniżej logo fiskalnego. Ustawienie **Standardowy** w takim przypadku powoduje większy o jedną linię odstęp między wydrukami. Aby wybrać odpowiednie ustawienie należy:

1. Wybrać funkcję **Konfiguracja noża** zgodnie z opisem w rozdziale [Sposób poruszania się po menu drukarki](#)), następnie zatwierdzić ją klawiszem ➔.

```
Standardowy
Wysokość noża
-----
Konfig. sprzętu
```

2. Klawiszami ↓ i ↑ należy wybrać żądane ustawienie, następnie zatwierdzić klawiszem ➔.

## Konfiguracja sprzętu – Sygnalizacja dźwiękowa

### Dźwięki klawiszy

Funkcja ta pozwala zdefiniować włączenie bądź wyłączenie dźwięków klawiszy (**Tak** lub **Nie**). Aby ustawić ten parametr należy:

1. Wybrać funkcję **Dźwięki klawiszy** zgodnie z opisem w rozdziale [Sposób poruszania się po menu drukarki](#)), następnie zatwierdzić ją klawiszem ➔.

```
Tak
Dźwięki klawiszy
-----
Konfig. sprzętu
```

2. Klawiszami ↓ i ↑ należy wybrać żądane ustawienie, następnie zatwierdzić klawiszem ➔.

## Brak zasilania

Funkcja pozwala zdefiniować sposób sygnalizacji braku zasilania zewnętrznego – określić interwał czasowy w sekundach między sygnałami dźwiękowymi. Aby ustawić ten parametr należy:

1. Wybrać funkcję **Dźwięki klawiszy** zgodnie z opisem w rozdziale [Sposób poruszania się po menu drukarki](#)), następnie zatwierdzić ją klawiszem →.

```
Interwał czasowy      10
-----
Konfig. sprzętu
```

2. Za pomocą klawiszy → i ← należy ustawić migający kursor w polu, które ma być zmienione . Następnie, używając klawiszy ↓ i ↑, ustawić wartość i zatwierdzić klawiszem →. Ustawienie 00 powoduje wyłączenie sygnalizacji braku zasilania.

## Konfiguracja sprzętu - Szuflada

### Impuls szuflady

Funkcja umożliwia ustawienie długości impulsu sterującego otwieraniem szuflady – dostępnych jest 10 wartości (od 1 do 10). Czas trwania impulsu regulowany jest w zakresie od ok. 0,05 - 1s (czasy orientacyjne). Zwiększenie parametru powoduje wydłużenie czasu trwania impulsu. Dla szuflad produkcji Posnet zaleca się ustawienie wartości tego parametru na 5 (0,4s). Jeśli szuflada podłączona do drukarki nie otwiera się za każdym razem lub nie otwiera w ogóle, należy wartość parametru ustawić na maksimum.

1. Wybrać funkcję **Impuls szuflady** (zgodnie z opisem w rozdziale [Sposób poruszania się po menu drukarki](#)), następnie zatwierdzić ją klawiszem →.

```
Impuls szuflady      5
-----
Konfig. sprzętu
```

2. Klawiszami ↓ i ↑ należy wybrać żądane ustawienie, a następnie zatwierdzić klawiszem →.

### Napięcie szuflady

Funkcja umożliwia wybór napięcia sterującego podłączoną do drukarki szufladą. Można wybrać 6V, 12V, 18V, 24V.

1. Wybrać funkcję **Napięcie szuflady** (zgodnie z opisem w rozdziale [Sposób poruszania się po menu drukarki](#)), następnie zatwierdzić ją klawiszem →.

```
Szuflada 12V
Napięcie szuflady
-----
Konfig. sprzętu
```

2. Klawiszami ↓ i ↑ należy wybrać żądane ustawienie, a następnie zatwierdzić klawiszem →.

### Status otwarcia

Funkcja umożliwia włączenie lub wyłączenie obsługi odczytu statusu otwarcia szuflady. Aby ustawić ten parametr należy:

1. Wybrać funkcję **Status otwarcia** (zgodnie z opisem w rozdziale [Sposób poruszania się po menu drukarki](#)), następnie zatwierdzić ją klawiszem →.

```
Nie
Status otwarcia
-----
Konfig. sprzętu
```

2. Klawiszami ↓ i ↑ należy wybrać żądane ustawienie, a następnie zatwierdzić klawiszem →.

## Status klucza

Funkcja umożliwia włączenie lub wyłączenie obsługi odczytu statusu zamknięcia szuflady kluczem. Aby ustawić ten parametr należy:

1. Wybrać funkcję **Status klucza** (zgodnie z opisem w rozdziale [Sposób poruszania się po menu drukarki](#)), następnie zatwierdzić ją klawiszem →.

```
Nie
Status klucza
-----
Konfig. sprzętu
```

2. Klawiszami ↓ i ↑ należy wybrać żądane ustawienie, następnie zatwierdzić klawiszem →.

## Konfiguracja sprzętu – Porty komunikacyjne

Funkcja umożliwia ustawienie parametrów portów komunikacyjnych – COM1, COM2, Ethernet. Dla portów COM1 i COM2 można ustawiać prędkość, bity danych, bit stop, parzystość oraz sterowanie przepływem (domyślne ustawienia: prędkość-9600, bit stop-1, parzystość - brak, sterownie przepływem – XON/XOFF), dla Ethernet – adres MAC.

Dla portów COM1 i COM2:

1. Wybrać pozycję **COM1**, lub **COM2** (zgodnie z opisem w rozdziale [Sposób poruszania się po menu drukarki](#)), następnie zatwierdzić ją klawiszem →.

```
9600
Prędkość
-----
Konfig. sprzętu
```

2. Klawiszami ↓ i ↑ należy wybrać odpowiednie ustawienie (4800, 9600, 19200, 38400, 57600, 115200), następnie zatwierdzić klawiszem →.

```
1
Bit stop
-----
Konfig. sprzętu
```

3. Klawiszami ↓ i ↑ należy wybrać odpowiednie ustawienie (1 lub 2), następnie zatwierdzić klawiszem →.

```
Brak
Parzystość
-----
Konfig. sprzętu
```

4. Klawiszami ↓ i ↑ należy wybrać odpowiednie ustawienie (Parzyste, Nieparzyste, Brak), następnie zatwierdzić klawiszem →.

```
XON/XOFF
Sterow. przepływem
-----
Konfig. sprzętu
```

5. Klawiszami ↓ i ↑ należy wybrać odpowiednie ustawienie (XON/XOFF, RTS/CTS, Brak), następnie zatwierdzić klawiszem →.

Dla Ethernet:

1. Wybrać pozycję **Ethernet** (zgodnie z opisem w rozdziale *Sposób poruszania się po menu drukarki*), następnie zatwierdzić ją klawiszem →.

```
Adres MAC 700
-----
Konfig. sprzętu
```

2. Za pomocą klawiszy → i ← należy ustawić migający kursor w polu, które ma być zmienione. Następnie, używając klawiszy ↓ i ↑, ustawić wartość i zatwierdzić klawiszem →.

## Konfiguracja sprzętu – TCP/IP

Funkcja umożliwia konfigurację parametrów interfejsu TCP/IP – **Interfejs, Adres IP, Maska podsieci, Brama, DHCP**.

1. Wybrać pozycję **TCP/IP** (zgodnie z opisem w rozdziale *Sposób poruszania się po menu drukarki*), następnie zatwierdzić ją klawiszem →.  
Zostanie wyświetlona pozycja umożliwiająca wybór interfejsu do komunikacji po TCP/IP. Za pomocą klawiszy ↓ i ↑ można przechodzić do innych pozycji i ustawić/zmieni tylko wybrane parametry.  
Dla każdej pozycji, w drugiej linii wyświetlane jest aktualne ustawienie.

```
Interfejs
COM 1
-----
TCP/IP
```

2. **Interfejs**. W celu wybrania interfejsu należy zatwierdzić pozycję **Interfejs** klawiszem →.

```
COM 1
Interfejs
-----
TCP/IP
```

3. Klawiszami ↓ i ↑ należy wybrać odpowiednie ustawienie (**Ethernet, USB, COM 1, COM 2, Brak**), następnie

zatwierdzić klawiszem →.

**Jeżeli na wybranym porcie jest aktualnie skonfigurowana inna funkcja, nie można przypisać go do TCP/IP.**

**Jeżeli funkcja DHCP jest włączona, nie można wybrać innego interfejsu niż Ethernet.**

4. **Adres IP.** Klawiszami ↓ i ↑ należy wybrać pozycję Adres IP.

```
Adres IP
10.10.10.10
-----
TCP/IP
```

5. W celu wpisania/zmiany adresu IP należy zatwierdzić klawiszem →.

```
010.010.010.010
Adres IP
-----
TCP/IP
```

6. Za pomocą klawiszy → i ← należy ustawić migający kursor w polu, które ma być zmienione . Następnie, używając klawiszy ↓ i ↑, ustawić wartość i zatwierdzić klawiszem →.

7. **Maska podsieci.** Klawiszami ↓ i ↑ należy wybrać pozycję **Maska podsieci.**

```
Maska podsieci
255.255.255.0
-----
TCP/IP
```

8. W celu wyboru/zmiany maski należy zatwierdzić klawiszem →.

```
255.255.255.000
Maska podsieci
-----
TCP/IP
```

9. Za pomocą klawiszy → i ← należy ustawić migający kursor w polu, które ma być zmienione . Następnie, używając klawiszy ↓ i ↑, ustawić wartość i zatwierdzić klawiszem →.

10. **Brama.** Klawiszami ↓ i ↑ należy wybrać pozycję **Brama.**

```
Brama
10.10.10.1
-----
TCP/IP
```

11. W celu skonfigurowania bramy domyślnej drukarki w protokole TCP/IP należy zatwierdzić pozycję klawiszem →.

```
010.010.010.001
Brama
-----
TCP/IP
```

12. Za pomocą klawiszy → i ← należy ustawić migający kursor w polu, które ma być zmienione . Następnie, używając klawiszy ↓ i ↑, ustawić wartość i zatwierdzić klawiszem →.

13. **DHCP.** Klawiszami ↓ i ↑ należy wybrać pozycję **DHCP.**

```
DHCP
Nie
-----
TCP/IP
```

14. W celu wykonania ustawień należy zatwierdzić pozycję klawiszem →.

```
Tak
DHCP
-----
TCP/IP
```

15. Klawiszami ↓ i ↑ należy wybrać odpowiednie ustawienie.

**Jeżeli został wybrany inny interfejs niż Ethernet nie ma możliwości włączenia funkcji DHCP**

**Jeżeli funkcja DHCP jest włączona, ustawianie adresu IP, wybór maski podsieci i bramy dla TCP/IP są niedostępne.**

16. W celu zapisania wykonanych ustawień należy wybrać klawiszami ↓ i ↑ pozycję Zapisz ustawienia i zatwierdzić klawiszem →.

```
Zapisz ustawienia
-----
TCP/IP
```

Jeżeli ta pozycja nie zostanie zatwierdzona, wykonane ustawienia nie zostaną zapisane.



# Rozdział 8 Kopia Elektroniczna - Informatyczny Nośnik Danych

## Inicjalizacja nośnika KE

Funkcja umożliwia zainicjalizowanie nośnika kopii elektronicznej:

1. W przypadku braku wcześniej zainicjalizowanego nośnika KE – po zatwierdzeniu tej pozycji urządzenie automatycznie inicjalizuje nowy nośnik KE.
2. W przypadku, kiedy został już zainicjalizowany nośnik KE:
  - 2.1 Poprzedni nośnik KE został poprawnie zamknięty – w tym przypadku urządzenie zachowuje się jak w przypadku opisanym w punkcie 1.
  - 2.2 Poprzedni nośnik KE nie został zamknięty (sytuacja awaryjna – nośnik KE został zagubiony lub uszkodzony). Sposób postępowania jest następujący:

### 2.2.1 Urządzenie zgłasza komunikat

```
Poprzedni nośnik KE  
niezamknięty!
```

Klawisz → zatwierdzenie operacji.

Klawisz ← rezygnacja z operacji – wyjście do menu głównego.

### 2.2.2 Wyświetlane jest pytanie, czy zainicjalizować nowy nośnik KE.

```
Zainicjalizować nowy  
nośnik KE?
```

Klawisz → zatwierdzenie operacji.

Klawisz ← rezygnacja z operacji – powrót do menu.

### 2.2.3 Po potwierdzeniu wyświetlane jest pole do przepisania 8-cyfrowego, losowego kodu operacji.

```
01234567  
Przepisz: 01234567  
-----  
Inicjalizacja IND
```

Po prawej stronie wyświetlacza w drugiej linii wyświetlany jest wylosowany kod. W pierwszej linii po prawej stronie znajduje się pole edycyjne kodu. Edycja kodu i zatwierdzenie standardowo (↓ i ↑ – zmiana wartości pojedynczego pola, k → i ← – poruszanie się po polach kodu, zatwierdzenie – klawisz → gdy kursor znajduje się na ostatniej pozycji edytowanego kodu).

W przypadku podania błędnego kodu wyświetlany jest komunikat:

(404) Błędny kod.

Po skasowaniu komunikatu następuje powrót do menu.

2.2.4 Zatwierdzenie poprawnego kodu powoduje zainicjalizowanie kolejnego nośnika KE.

2.2.5 W przypadku braku pustego nośnika KE w slotcie urządzenie zgłasza błąd:

(2907) Brak nośnika.

Po skasowaniu komunikatu następuje powrót do menu.

## Zamknięcie nośnika KE

Opcja umożliwiająca zamknięcie nośnika KE (poza sytuacją, kiedy jest on zamykany automatycznie z powodu braku miejsca do przepisania zawartości pamięci podręcznej).

Po zatwierdzeniu drukarka wyświetla pytanie:

Zamknąć bieżący  
nośnik KE?

Klawisz → zatwierdzenie operacji.

Po potwierdzeniu wyświetlane jest pole do przepisania 8-cyfrowego, losowego kodu operacji. Zatwierdzenie poprawnego kodu powoduje zamknięcie nośnika KE.

Przepisz:           01234567  
                      01234567  
                      -----  
Zamknięcie IND

Klawisz ← rezygnacja z operacji – powrót do menu.

## Zawartość IND

Funkcja służy do sprawdzenia zawartości nośnika KE.

Po zatwierdzeniu, jeżeli obecność karty w slotcie została wykryta, wyświetlany jest komunikat

Karta w slotcie  
potwierdź operację

lub komunikat

Brak karty w slotcie  
potwierdź operację

jeżeli brak karty.

Klawisz → zatwierdzenie wyboru.

Po zatwierdzeniu, jeżeli karta jest w slocie, wyświetlane jest menu:

```
1 Weryfikacja IND
2 Kopie wydruków
3 Pojemność IND
```

Jeśli karty nie było w slocie wyświetlany jest komunikat

```
(2907) Brak nośnika
```

## Weryfikacja nośnika KE

Ta opcja służy do weryfikacji nośnika KE w następujących przypadkach:

1. Weryfikacja aktualnie otwartego nośnika KE.
2. Weryfikacja zamkniętego nośnika KE a przypisanego do urządzenia, za pomocą którego dokonuje się sprawdzenia.
3. Weryfikacja zamkniętego nośnika KE z innego urządzenia tego samego typu.

W przypadku zatwierdzenia operacji urządzenie rozpoczyna proces weryfikacji nośnika KE:

1. Nośnik KE został zweryfikowany poprawnie. Wyświetlany jest komunikat:

```
Weryfikacja KE
Poprawny
```

2. Nośnik KE zawiera błędy. Wyświetlany jest komunikat:

```
(2902) Nośnik nie
został poprawnie
zweryfikowany
```

Po naciśnięciu klawisza → urządzenie powraca do stanu poprzedniego.

## Kopie wydruków

Funkcja służy do generowania kopii wydruków zapisanych na nośniku kopii elektronicznej.

Po zatwierdzeniu pozycji **Kopie wydruków** należy określić zakres dat dla drukowanych dokumentów:

```
01-01-2012
Data początkowa:
-----
Kopia elektron.
```

Za pomocą klawiszy → i ← należy ustawić migający kursor w polu, które ma być zmienione (dzień, miesiąc, rok). Następnie, używając klawiszy ↓ i ↑, ustawić wartość:

```
15-01-2012
Data końcowa:
```

```
-----  
Kopia elektron.
```

Klawisz ← rezygnacja z operacji - powrót do menu.

Klawisz → zatwierdzenie operacji - przejście do wyboru rodzaju dokumentów, które mają być drukowane.

Wprowadzenie błędnych danych powoduje zgłoszenie błędu:

```
(2050) Błąd daty.  
Data początkowa  
późniejsza od daty  
końcowej
```

Następnie należy dokonać wyboru rodzaju drukowanych dokumentów. Mogą to być: Paragony, Faktury, Wydruki niefiskalne, Raporty dobowe, Paragony anulowane, Wszystkie.

Po zatwierdzeniu zakresu dat wyświetlane jest:

```
Paragony  
Rodzaj dokumentów  
-----  
Kopia elektron.
```

Wybranie opcji „Paragony”, „Faktury” lub „Wydruki niefiskalne” powoduje wyświetlenie zapytania o zakres numerów do wydruku, przy czym dla:

- paragonów są to fiskalne numery paragonu (domyślnie dla numeru początkowego 00001),
- dla faktur – fiskalne numery faktur (domyślnie dla numeru początkowego 000001),
- dla wydruków niefiskalnych – niefiskalne numery wydruków (domyślnie dla numeru początkowego 000000001).

```
Numer początkowy 01  
-----  
Kopia elektron.
```

Po wpisaniu numeru początkowego i zatwierdzeniu klawiszem → następuje przejście do edycji numeru końcowego.

Klawisz ← rezygnacja z operacji - powrót do menu wyboru rodzaju drukowanych dokumentów:

```
Numer końcowy 01  
-----  
Kopia elektron.
```

Zatwierdzenie danych powoduje rozpoczęcie wydruku, następnie powrót na pozycję **Kopie wydruków**.

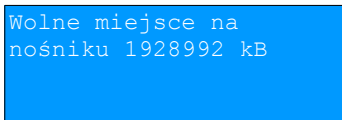
Wprowadzenie błędnych danych powoduje zgłoszenie błędu:

```
(2048) Błąd numeru  
Numer początkowy  
większy od numeru  
końcowego
```

Jeżeli podany zakres dat wychodzi poza zakres danego IND – kopie dokumentów spoza zakresu IND nie są drukowane.

## Pojemność

Funkcja ta wyświetla wolną ilość pamięci na nośniku kopii elektronicznej.  
np.



Wolne miejsce na  
nośniku 1928992 kB

Naciśnięcie klawiszy → lub ← powoduje powrót do menu.

## Historia KE

Wybranie tej opcji powoduje, że urządzenie drukuje informację o aktualnie zainstalowanym nośniku kopii elektronicznej oraz o innych nośnikach wykorzystywanych do archiwizowania danych na tym urządzeniu. Dane są drukowane z obszaru zawierającego historię danych kopii elektronicznej tj: numer nośnika, zakres numerów raportów dobowych zarchiwizowanych na tym nośniku wraz z datami i godzinami wykonania pierwszego i ostatniego raportu zapisanego na nośniku oraz informację czy dany nośnik został zamknięty poprawnie.

## Zawartość pamięci podręcznej

Funkcja służy do wydruku dokumentów znajdujących się w pamięci podręcznej urządzenia.

Sposób poruszania się po menu oraz dostępny zakres danych do wydrukowania jest analogiczny do opisanego w rozdziale „Kopie wydruków”.

## Formatowanie IND

Funkcja służy do formatowania IND (kart SD/SDHC) w taki sposób aby był on zgodny z formatem obsługiwanym przez urządzenie. Formatowane są karty, które mają uszkodzony system plików.

### Uwaga! Urządzenie nie formatuje kart które:

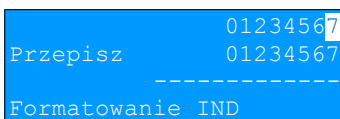
- zawierają poprawnie zweryfikowane dane fiskalne (własne lub obce).
- zawierają uszkodzone dane fiskalne (własne lub obce).
- zawierają niefiskalne dane obce.

### 6 Formatowanie IND

Klawisz → zatwierdzenie operacji.

Klawisz ← rezygnacja z operacji - powrót do menu kopii elektronicznej.

Po potwierdzeniu wyświetlane jest pole do przepisania 8-cyfrowego, losowego kodu operacji. Zatwierdzenie poprawnego kodu uruchamia proces formatowania IND.



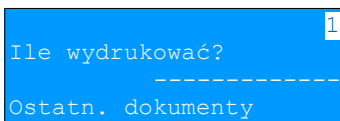
01234567  
Przepisz 01234567  
-----  
Formatowanie IND

Klawisz ← rezygnacja z operacji – powrót do menu.

## Ostatnie dokumenty

Funkcja pozwala na wydruk kopii ostatnio drukowanych dokumentów.

- 1 Z menu **Kopia elektroniczna** należy wybrać pozycję **Ostatnie dokumenty** (zgodnie z opisem w rozdziale [Sposób poruszania się po menu drukarki](#)), następnie zatwierdzić ją klawiszem →.



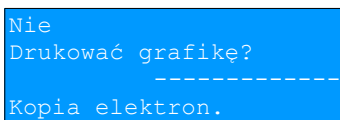
- 2 Za pomocą klawiszy ↓ i ↑ należy wybrać ilość ostatnich dokumentów ( 0 - 9 ), których kopie zostały zapisane w pamięci podręcznej i potwierdzić klawiszem →.

Urządzenie wydrukuje zadeklarowaną liczbę kopii dokumentów.

## Grafika

Funkcja umożliwia wybór, czy na kopiach wydruków z kopii elektronicznej ma być drukowana grafika (jeśli była drukowana na oryginale dokumentu) czy nie.

- 1 Z menu **Kopia elektroniczna** należy wybrać pozycję **Grafika** (zgodnie z opisem w rozdziale [Sposób poruszania się po menu drukarki](#)), następnie zatwierdzić ją klawiszem →.



- 2 Za pomocą klawiszy ↓ i ↑ należy wybrać odpowiednie ustawienie i potwierdzić klawiszem →.

# Rozdział 9 Waluta ewidencyjna

## Aktualna waluta ewidencyjna

Użytkownik może sprawdzić, jaka jest aktualna waluta ewidencyjna urządzenia poprzez wywołanie w menu **Konfiguracji** drukarki opcji:

```
1 Parametry ogólne
2 Konfig. sprzętu
3 Waluta ewid.
```

Po wejściu do tego menu urządzenie wyświetla komunikat (przykładowo):

```
Waluta ewidencyjna
                    PLN
```

Na raportach dobowych i okresowych w odpowiedniej sekcji drukowany jest również napis określający jaka jest aktualna waluta ewidencyjna urządzenia.

## Zmiana waluty ewidencyjnej

1. Drukarka POSNET THERMAL HD FV EJ posiada funkcje umożliwiające zmianę waluty ewidencyjnej. Domyślną walutą w trybie nefiskalnym jest PLN.

Walutę ewidencyjną można zmienić wyłącznie po raporcie dobowym a przed wydrukowaniem jakiegokolwiek innego dokumentu fiskalnego (dostępnych jest 400 zmian waluty ewidencyjnej).

Każda zmiana waluty ewidencyjnej jest zapisywana do pamięci fiskalnej i potwierdzana odpowiednim wydrukiem.

Zmianę dokonujemy w menu 3 Serwis → 9 Waluta ewidencyjna

```
7 Kod kontrolny
8 Tryb serw. kopii
9 Waluta ewid.
10 Formatowanie IND
```

Po zatwierdzeniu pozycji **Waluta ewid.** wyświetlane jest podmenu:

```
1 Zmiana waluty
2 Przeliczanie
```

Po wybraniu opcji **Zmiana waluty** urządzenie wyświetli pytanie:

```
Nie
```

```
Autom. zm. aktywna?
-----
Zmiana waluty
```

W celu zmiany waluty ewidencyjnej należy użyć klawiszy ↓ i ↑, ustawiając parametr na **Tak** i zatwierdzić →.

Wówczas drukarka poprosi o podanie nowego symbolu waluty:

```
Symbol waluty
-----
Zmiana waluty
```

Klawiszami → ← ↓ ↑ należy ustawić pożądany skrót nazwy waluty i zatwierdzić →.

Kasa poprosi o podanie żądanej daty i godziny operacji:

```
Data
-----
Zmiana waluty
```

```
Godzina
-----
Zmiana waluty
```

Ustawienie odpowiednich wartości za pomocą klawiszy: → ← ↓ ↑. Zatwierdzenie →.

Drukarka umożliwi zaprogramowanie zmiany waluty z datą przyszłą (tzw. automatyczna zmiana waluty ewidencyjnej).

**Uwaga!**  
**Jeśli w zaprogramowanym przez Użytkownika czasie automatycznej zmiany waluty ewidencyjnej totalizery będą niezerowe, drukarka automatycznie wykona raport dobowy przed jej wykonaniem.**

## Przeliczanie

Aktywowanie funkcji oraz ustawienie przelicznika powoduje wydruk bezpośrednio po paragonie informacji dotyczącej kursu przeliczeniowego waluty ewidencyjnej na inną, dowolnie zaprogramowaną oraz wartości do zapłaty z paragonu w tej walucie.

Aby aktywować funkcję należy wybrać opcję **2 Przeliczanie** i zatwierdzić →.

Urządzenie wyświetli komunikat:

```
Nie
Włącz przeliczanie
-----
Przeliczanie
```

klawiszami ↓ i ↑ należy ustawić parametr na **Tak** i zatwierdzić →.

Wówczas drukarka poprosi o podanie symbolu waluty, na którą ma nastąpić przeliczenie:



```
EUR
Symbol waluty
-----
Przeliczenie
```

Klawiszami → ← ↓ ↑ należy ustawić skrót waluty i zatwierdzić →.

Drukarka poprosi o podanie sposobu, w jaki ma być realizowane przeliczenie – z aktualnej waluty ewidencyjnej na podaną czy odwrotnie.

```
1 PLN = ? EUR
Wybierz przelicznik
-----
Przeliczenie
```

Klawiszem ↓ możemy zmienić sposób przeliczania na:

```
1 EUR = ? PLN
Wybierz przelicznik
-----
Przeliczenie
```

zatwierdzamy klawiszem →.

```
0000,000000
1 PLN =
-----
Przeliczenie
```

Za pomocą klawiszy → ← ↓ ↑ należy ustawić odpowiednią wartość i zatwierdzić →.

# Rozdział 10 Wyświetlacz - komunikaty

## Błędy fatalne

W każdym z wymienionych niżej przypadków dalsza praca urządzenia jest zablokowana. Wyjście ze stanu zablokowania nie jest możliwe. Można jedynie wyłączyć zasilanie, odczekać kilka sekund i włączyć ponownie. Powtórzenie się sytuacji błędnej wskazuje na konieczność wezwania serwisu.

### Błąd pamięci fiskalnej

Błędy o numerach z zakresu 1000-1036 związane są z pamięcią fiskalną. Więcej informacji na ich temat można znaleźć w Instrukcji Serwisowej drukarki. Numer błędu należy podać podczas kontaktowania się z serwisem.

Przykładowe okno z opisem błędu:

```
(1005) Błąd fatalny
modułu fiskalnego,
błąd w pierwszym
bloku kontrolnym.
```

Numery błędów wyświetlane są na początku komunikatu o błędzie w nawiasach okrągłych np. (1005)

Przyczyna:

Wystąpił błąd zapisu do pamięci fiskalnej. Może się to zdarzyć tylko w urządzeniu w trybie fiskalnym lub w trakcie fiskalizacji, podczas operacji związanej z trwałym zapisem danych w module fiskalnym (fiskalizacja, raport dobowy, zmiana stawek PTU, zerowanie RAM).

**Błąd jest nieusuwalny. Należy wezwać serwis.**

## Błędy zasilania

Poniżej opisano komunikaty związane z zasilaniem urządzenia i pracą z akumulatora. Nie muszą one oznaczać konieczności zaprzestania pracy na urządzeniu. Sygnalizują one jednak stan drukarki, który wymaga interwencji.

### Słaby akumulator (1)

```
Słaba bateria!  
Podłącz ładowarkę!
```

Przyczyna:

Spadek napięcia wewnętrznego akumulatora (spowodowany zanikiem napięcia w sieci, odłączeniem lub uszkodzeniem zewnętrznego zasilacza) do poziomu, przy którym bezwzględnie należy podłączyć zasilanie zewnętrzne.

Sposób usunięcia:

Podłączyć zewnętrzny zasilacz. Oczekać do momentu, kiedy napięcie akumulatora podniesie się do wymaganego poziomu (zniknięcie komunikatu). W przypadku gdy przyczyną jest uszkodzenie zasilacza, należy wezwać serwis!

### Słaby akumulator (2)

```
Słaby akumulator lub  
błąd mechanizmu.
```

Komunikat może pojawiać się w trakcie wydruku.

Przyczyna:

Napięcie wewnętrznego akumulatora spadło do poziomu, poniżej którego poprawna praca jest niemożliwa. Komunikat ten można skasować klawiszem **←** lub znika on samoistnie po krótkiej chwili.

Sposób usunięcia:

Podłączyć zewnętrzny zasilacz (ładowarkę). Jeśli akumulator został naładowany a błąd cyklicznie pojawia się nadal należy wezwać serwis.

## Komunikaty błędów mechanizmu drukującego

Komunikaty z tej grupy mogą pojawić się w trakcie drukowania. Komunikat ten może pojawić się również bezpośrednio po włączeniu drukarki. W każdym z wymienionych poniżej przypadków czerwona dioda stanu urządzenia pulsuje z częstotliwością 1 sekundy.

Po usunięciu przyczyny należy skasować błąd klawiszem **←**

### Błędy mechanizmu

```
Błąd mechanizmu lub  
słaby akumulator.
```

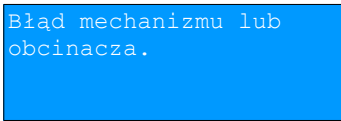
Przyczyna:

1. Uszkodzenie mechanizmu;
2. Słaby akumulator.

Sposób usunięcia:

W takim przypadku należy zawsze naładować akumulator. Upewnić się czy podłączono poprawnie zewnętrzny zasilacz (ładowarkę) oraz skasować błąd klawiszem ←

Jeżeli komunikat po naładowaniu akumulatorów nie znika, wezwać serwis.



Błąd mechanizmu lub obcinacza.

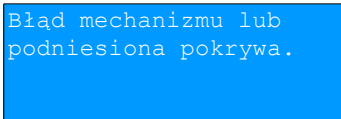
Przyczyna:

1. Uszkodzenie mechanizmu;
2. Uszkodzenie obcinacza.

Sposób usunięcia:

Skasować błąd klawiszem ← Spróbować ponowić próbę cięcia papieru. Jeśli błąd pojawia się nadal należy wezwać serwis.

W przypadku wystąpienia powyższego błędu można spróbować wyłączyć obsługę obcinacza. Dla niektórych awarii będzie możliwa praca drukarki bez obcinacza (do czasu naprawy urządzenia).



Błąd mechanizmu lub podniesiona pokrywa.

Przyczyna:

1. Uszkodzenie mechanizmu;
2. Podniesiona pokrywa.

Sposób usunięcia:

Opuścić pokrywę mechanizmu (patrz rozdział '[Wymiana papieru](#)') i skasować błąd klawiszem ←

Jeżeli pokrywa jest opuszczona, należy ją podnieść, a następnie opuścić i skasować błąd klawiszem ←

Jeżeli komunikat nie znika, wezwać serwis.

Brak papieru

Patrz rozdział '[Wymiana papieru](#)'.

W przypadku uszkodzenia mechanizmu drukującego (nie można skasować błędu mimo, że papier jest poprawnie założony) należy wezwać serwis.

## Ostrzeżenia

Komunikaty z tej grupy sygnalizują pewne stany awaryjne urządzenia. Niektóre z nich umożliwiają zwykle dalszą pracę urządzenia. Informacje te służą do poinformowania użytkownika bądź serwisu o zaistnieniu niepoprawnej sytuacji.

### Zerowe totalizery

```
(382) Próba
wykonania drugiego
raportu zerowego.
```

Przyczyna:

Próba wykonania kolejnego zerowego raportu dobowego w tym samym dniu (patrz rozdział '[Raport dobowy](#)').

### Wcześniejsza data

```
(2025) Błąd daty.
Data wcześniejsza
niż ostatni zapis do
pamięci fiskalnej.
```

Przyczyna:

Próba zapisu do pamięci z datą wcześniejszą niż ostatnio zapisana w module fiskalnym.

Sposób usunięcia:

Poprawne ustawienie czasu (patrz rozdział '[Data i czas](#)').

### Błąd zegara

```
(460) Błąd zegara.
Wezwij serwis!
```

Przyczyna:

Skasowanie zegara lub uszkodzenie drukarki.

Sposób usunięcia:

Należy bezwzględnie wezwać serwis.

### Mała ilość wolnych zapisów do pamięci fiskalnej

```
Można wykonać xx
raportów dobowych
```

Przyczyna:

Jest to ostrzeżenie o zbliżającym się całkowitym zapełnieniu pamięci fiskalnej. Jeżeli liczba zapisanych w niej Raportów dobowych przekroczy 1800, to po każdym kolejnym raporcie dobowym drukarka będzie wyświetlać ten komunikat, informując o ilości wolnych zapisów (xx). Drukarka POSNET THERMAL HD FV EJ 1.01 pozwala zapisać 1830 raportów dobowych.

Dodatkowo stosowna informacja jest drukowana po wykonaniu raportu dobowego.

Sposób usunięcia:

naciśnięcie klawisza ←.

## Komunikaty związane z sekwencjami sterującymi

Dokładny opis sekwencji sterujących znajduje się w *Instrukcji programisty* dostępnej na stronie [www.posnet.com](http://www.posnet.com).

### Błąd sekwencji sterujących

W przypadku jeśli program sterujący (sprzedaży) prześle do drukarki nieprawidłową instrukcję zostanie wydrukowana formatka „Błądu interfejsu” z nazwą instrukcji w której wystąpił błąd (np. trend) oraz kodem błędu (np. 2005).

przykładowy wydruk:

```
N I E F I S K A L N Y
BŁĄD INTERFEJSU
Błąd          trend 2005
N I E F I S K A L N Y
```

Sposób usunięcia:

Należy skontaktować się z dostawcą lub producentem oprogramowania sprzedażowego.

### Raport dobowy

```
RRRR-MM-DD
Data poprawna ?
```

Przyczyna:

Program sterujący (sprzedaży) przesłał do drukarki rozkaz wykonania raportu dobowego (bez podania daty).

Sposób usunięcia:

Klawisz → powoduje wykonanie raportu (po zatwierdzeniu poprawności DATY).

Klawisz ← - rezygnacja z wykonania raportu.

### Zmiana stawek PTU

```
RRRR-MM-DD
Data poprawna ?
```

Przyczyna:

Program sterujący (sprzedaży) przesłał do drukarki nowe stawki PTU (stawki podatku VAT).

Sposób usunięcia:

Naciśnięcie klawisza → powoduje zapis nowych wartości stawek PTU (po zatwierdzeniu poprawności DATY) w pamięci fiskalnej oraz wydruk krótkiego raportu.

Użycie klawisza ← oznacza rezygnację z programowania nowych stawek.

# Rozdział 11 Informacje dodatkowe

---

## Formatki wydruków nefiskalnych

Formaty wydruków nefiskalnych są zawarte w '*Instrukcji dla Programistów*' (instrukcja dostępna na [www.posnet.com](http://www.posnet.com)).  
O wydrukach dostępnych dla użytkownika decydują możliwości zewnętrznego programu sterującego drukarką.

---

## Obliczenia

Obliczenia wykonywane przez drukarkę podczas transakcji opisano w '*Instrukcji dla Programistów*' (instrukcja dostępna na [www.posnet.com](http://www.posnet.com)).

---

## Protokół komunikacyjny

Dokładny opis protokołu komunikacyjnego drukarki THERMAL HD FV EJ (protokół POSNET) zawiera '*Instrukcja dla Programistów*' (instrukcja dostępna na [www.posnet.com](http://www.posnet.com)).

# Rozdział 12 Homologacje i certyfikaty

Wszelkie niezbędne certyfikaty i homologacje dostępne są do pobrania ze strony internetowej [www.posnet.com](http://www.posnet.com).