

## Stornowanie

Stornowanie jest możliwe po dodaniu przynajmniej jednej pozycji do paragonu.

- 1 Przy otwartym paragonie naciśnij klawisze [SHIFT] i [5].
- 2 Za pomocą klawiatury wprowadź kod PLU i naciśnij [RAZEM].
- 3 Potwierdź komunikat „Stornować pozycję?” klawiszem [RAZEM].
- 4 Po zatwierdzeniu linii lub PLU zostanie wydrukowane potwierdzenie usuniętej pozycji.

## Zakończenie paragonu kilkoma formami płatności

Wybór formy płatności jest możliwy w stanie podsumy kasy.

- 1 W stanie „Podsuma” naciśnij klawisze [SHIFT] i [4].
- 2 Klawiszami strzałek [GÓRA] / [DÓŁ] wybierz formę płatności i zatwierdź klawiszem [RAZEM].
- 3 Za pomocą klawiatury wprowadź kwotę i zatwierdź klawiszem [RAZEM].
- 4 Jeżeli została wprowadzona mniejsza kwota niż wartość paragonu, powtórz operację.

## Anulowanie paragonu

- 1 Przy otwartej transakcji, przytrzymaj wciśnięty klawisz [C] przez około 2 sekundy.
- 2 Potwierdź komunikat „Anulować paragon?” klawiszem [RAZEM].
- 3 Transakcja zostanie anulowana.

## Raport fiskalny dobowy

- 1 Zaloguj się jako operator typu kierownik (domyślne hasło: 1234).
- 2 Klawiszami strzałek [GÓRA] / [DÓŁ] wejdź do menu „2 Kierownik” → „1 Raporty” → „1 Raporty fiskalne” → 1 Raport dobowy”, każdą pozycję potwierdzaj klawiszem [RAZEM].
- 3 Jeżeli data jest poprawna, potwierdź komunikat klawiszem [RAZEM].

## Raport miesięczny

- 1 Zaloguj się jako operator typu kierownik (domyślne hasło: 1234).

Pełna wersja instrukcji znajduje się na stronie [www.posnet.com](http://www.posnet.com)

2

Klawiszami strzałek [GÓRA] / [DÓŁ] wejdź do menu „2 Kierownik” → „1 Raporty” → „1 Raporty fiskalne” → „3 Raport miesięczny”, każdą pozycję potwierdzaj klawiszem [RAZEM].

3

Za pomocą klawiatury wprowadź miesiąc i rok, za który ma zostać wykonany raport miesięczny i zatwierdź klawiszem [RAZEM].

4

Za pomocą klawiszy strzałek [GÓRA] / [DÓŁ] wybierz typ raportu „Pełny” lub „Podsumowanie” i zatwierdź klawiszem [RAZEM].

## Raport okresowy

1

Zaloguj się jako operator typu kierownik (domyślne hasło: 1234).

2

Klawiszami strzałek [GÓRA] / [DÓŁ] wejdź do menu „2 Kierownik” → „1 Raporty” → „1 Raporty fiskalne” → „2 Raport okresowy”, każdą pozycję potwierdzaj klawiszem [RAZEM].

3

Klawiszami strzałek [GÓRA] / [DÓŁ] wybierz typ raportu „Według numerów” lub „Według dat” i zatwierdź klawiszem [RAZEM].

4

Za pomocą klawiatury wprowadź numer lub datę początkową i zatwierdź [RAZEM].

5

Następnie za pomocą klawiatury wprowadź numer lub datę końcową i zatwierdź [RAZEM].

6

Klawiszami strzałek [GÓRA] / [DÓŁ] wybierz rodzaj raportu „Pełny” lub „Podsumowanie” i zatwierdź klawiszem [RAZEM].

Kasa fiskalna POSNET ERGO ONLINE może zostać opcjonalnie wyposażona w modem 3G lub adapter WiFi/Bluetooth do komunikacji bezprzewodowej. POSNET POLSKA S.A. jako producent oświadcza, że następujące urządzenia radiowe:

- Modem GSM/UMTS **POSNET ERGO 3G**
- Moduł rozszerzenia **POSNET MULTIPORT EX WIFI**

są zgodne z wymaganiami dyrektywy 2014/53/UE. Pełny tekst deklaracji zgodności UE jest dostępny pod adresem internetowym: <http://www.posnet.com>

**Zakresy częstotliwości, w których pracuje urządzenie radiowe i maks. moc EIRP:**

- ERGO 3G: 880-960 MHz, 33 dBm; 1710-1880 MHz, 30 dBm; 1920-2170 MHz, 24 dBm
- POSNET MULTIPORT EX WIFI: 2400-2483,5 MHz, 18 dBm

Wersja dokumentu 3.7

POSNET

[posnet.com](http://posnet.com)

# Instrukcja Quick Start kasy rejestrującej

ERGO ONLINE



Zeskanuj kod QR  
i przejdź do dokumentacji:



<https://posnet.com.pl/repozytorium>

Wsparcie Techniczne

[wsparcie@posnet.com](mailto:wsparcie@posnet.com)

801 800 111

## Zawartość opakowania



Kasa Posnet Ergo Online



Zasilacz (opcjonalnie)



Książka serwisowa



Rolka papieru



Quick OnLine



Karta gwarancyjna

## Złącza

Kasa Posnet Ergo Online wyposażona jest w złącza:

- **USB** – połączenia online, zasilanie, połączenie z komputerem.

## Zakładanie papieru

**1** Otwórz pokrywę.

**2** Umieść rolkę papieru w komorze. Rolki papierowe należy wkładać do kasy w taki sposób, aby odwinięty kawałek wychodził spod szpulki.

**3** Zamknij pokrywę.



## Włączanie/wyłączanie urządzenia

Naciśnij klawisz **[C]**. Kasa zostanie włączona.

Przy włączonej kasie przytrzymaj klawisz **[C]** przez około 3 sekundy – zostanie wyłączona.

## Programowanie PLU (towar)

**1** Zaloguj się jako „Kierownik” (domyślne hasło: 1234).

**2** Klawiszami strzałek **[GÓRA]** / **[DÓŁ]** wybierz pozycję „2 Kierownik” i zatwierdź ją klawiszem **[RAZEM]**. Następnie tymi samymi klawiszami wybierz „2 Programowanie baz” → „1 PLU/wielopaki/zestawy”.

**3** Klawiszami **[GÓRA]** / **[DÓŁ]** wybierz numer PLU i zatwierdź **[RAZEM]**.

**4** Następnie tymi samymi klawiszami wybierz typ PLU „Towar”.

Pozycje do programowania wybieraj używając klawiszy **[GÓRA]** / **[DÓŁ]**. Aby wejść do pozycji i potwierdzenia naciśnij **[RAZEM]**.

**5** Wprowadź nazwę towaru (działanie klawiszy jak w przypadku telefonu).

**6** Wybierz stawkę (A, ..., G).

**7** Wprowadź za pomocą klawiatury cenę. 0,00 cena otwarta.

**8** Wpisz z klawiatury lub zeskanuj kod i zatwierdź go klawiszem **[RAZEM]**.

**9** **Kody dodatkowe.** Wybierz pozycję „Nowy kod”.

**9a** Wpisz z klawiatury lub zeskanuj kod i zatwierdź go klawiszem **[RAZEM]**.

**9b** Wybierz: „Brak” lub „Cena”.

**9c** Wprowadź za pomocą klawiatury cenę. 0,00 cena otwarta.

**9d** Naciśnij **[C]** by wyjść z programowania kodów dodatkowych.

**10** Wybierz nr opakowania. 0 – opakowanie nie będzie przypisane.

**11** Wybierz format ilości PLU: 0 – 1; 1 – 0,1; 2 – 0,01; 3 – 0,001.

**12** Rabat/narzut do PLU: 1. Tak; 2. Nie.

**13** Wybierz nr rabatu/narzutu. 0 – rabat/narzut nie będzie przypisany.

**14** Cena sztywna: 1. Nie; 2. Tak.

**15** Wybierz numer grupy.

**16** Wybierz numer jednostki miary. 0 – jednostka nie będzie przypisana.

**17** PLU w notatniku: 1. Tak; 2. Nie.

**18** Potwierdź pozycję „Zapisz” klawiszem **[RAZEM]**.

## Sprzedaż 1 sztuki towaru z zaprogramowaną ceną

**1** Wejść w tryb sprzedaży.

**2** Za pomocą klawiatury wprowadź kod PLU i zatwierdź go klawiszem **[KOD]**.

**Naciśnij 2 razy klawisz [RAZEM] aby zakończyć transakcję.**

## Sprzedaż towaru z podaniem ilości i ceny

**1** Wejść w tryb sprzedaży.

**2** Wprowadź ilość towaru i potwierdź ją klawiszem **[ILOŚĆ]**.

**3** Wprowadź cenę towaru i potwierdź ją klawiszem **[CENA]**.

**4** Wprowadź kod PLU i zatwierdź go klawiszem **[KOD]**.

**Naciśnij 2 razy klawisz [RAZEM] aby zakończyć transakcję.**

## Wybór rabatu/narzutu z bazy do pozycji

**1** Wejść w tryb sprzedaży.

**2** Naciśnij klawisze **[SHIFT]** i **[7]**, za pomocą klawiszy strzałek **[GÓRA]** / **[DÓŁ]** wybierz pozycję „Z bazy” i zatwierdź ją klawiszem **[RAZEM]**.

**3** Klawiszami strzałek **[GÓRA]** / **[DÓŁ]** wybierz rabat/narzut i zatwierdź go klawiszem **[RAZEM]**.

**4** Wprowadź kod PLU i zatwierdź go klawiszem **[KOD]**.

**Naciśnij 2 razy klawisz [RAZEM] aby zakończyć transakcję.**

## Wybór rabatu/narzutu z ręki do pozycji

**1** Wejść w tryb sprzedaży.

**2** Naciśnij klawisze **[SHIFT]** i **[7]**, za pomocą klawiszy strzałek **[GÓRA]** / **[DÓŁ]** wybierz pozycję „Z ręki” i zatwierdź ją klawiszem **[RAZEM]**. Następnie w ten sam sposób wybierz typ rabatu/narzutu.

**3** Za pomocą klawiatury wprowadź wartość rabatu/narzutu i zatwierdź ją klawiszem **[RAZEM]**.

**4** Wprowadź kod PLU i zatwierdź go klawiszem **[KOD]**.

**Naciśnij 2 razy klawisz [RAZEM] aby zakończyć transakcję.**

## Informacje związane z ochroną środowiska

Dotyczy krajów Unii Europejskiej i pozostałych krajów europejskich z wydzielonymi systemami zbierania odpadów.

Zgodnie z treścią rozdziału 2 Obowiązków wprowadzającego zużyty sprzęt art.14 ustawy z 11.09.2015 r. o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym DZU 2015 poz. 1688, należy postępować w sposób opisany poniżej.



### Pozbywanie się zużytych baterii i akumulatorów.

Ten produkt może zawierać baterie lub akumulatory. W takim przypadku symbol umieszczony na bateriach lub akumulatorach oznacza, że nie należy ich wyrzucać razem z innymi odpadami z gospodarstwa domowego. Zamiast tego należy przekazać je do odpowiedniego punktu zbierania odpadów w celu utylizacji. Baterie i akumulatory nie zawierają rtęci, kadmu ani ołowiu w ilościach wyższych niż określone w dyrektywie 2006/66/EC oraz dyrektywie zmieniającej 2013/56/UE dotyczącej baterii i akumulatorów.



### Pozbywanie się starego sprzętu elektrycznego i elektronicznego.

Ten symbol oznacza, że niniejszy produkt nie może być traktowany jak zwykły odpad z gospodarstwa domowego. Zamiast tego należy go przekazać do odpowiedniego punktu zbierania odpadów w celu ponownego użycia części elektrycznych i elektronicznych. Wielokrotne użycie materiałów pozwala oszczędzić zasoby naturalne.

Pozbywając się tego produktu i baterii lub akumulatora we właściwy sposób, można zapobiec potencjalnym negatywnym konsekwencjom, jakie mogłoby mieć nieprawidłowe przetwarzanie takich odpadów dla środowiska i ludzkiego zdrowia. Szczegółowe informacje na temat utylizacji baterii, akumulatora lub produktu można uzyskać kontaktując się z odpowiednim organem władz, służbami zajmującymi się utylizacją odpadów lub sklepem, w którym został zakupiony produkt.